

# 研究生手册

北京师范大学研究生院  
2017年7月



# 目 录

## 第一部分 学位与培养管理

北京师范大学学位授予工作细则·····	1
北京师范大学关于学术学位硕士研究生培养工作的若干规定·····	14
北京师范大学关于学术学位博士研究生培养工作的若干规定·····	21
北京师范大学关于专业学位研究生培养工作的若干规定·····	29
北京师范大学研究生课程学习及成绩管理办法·····	33
北京师范大学研究生考试规则·····	38
北京师范大学研究生学术不端行为认定与处理办法·····	40

## 第二部分 学籍与学生管理

北京师范大学研究生学籍管理规定·····	49
北京师范大学研究生请假规定·····	60
北京师范大学研究生出国管理规定·····	62
北京师范大学研究生证及校徽管理规定·····	67
北京师范大学学生违纪处分办法·····	69
北京师范大学学生申诉管理办法·····	87
北京师范大学大型活动管理规定·····	96

北京师范大学学生团体管理办法·····	103
---------------------	-----

### 第三部分 研究生奖助

北京师范大学研究生奖助学金设立方案·····	117
关于《北京师范大学研究生奖助学金设立方案》的补充文件··	122
北京师范大学博士生特等奖学金评定办法（试行）·····	123
北京师范大学研究生新生奖学金评定办法（试行）·····	125
北京师范大学研究生国家奖学金管理办法·····	128
北京师范大学研究生学业奖学金实施办法（试行）·····	132
北京师范大学研究生优秀班集体评选办法·····	137
北京师范大学优秀研究生干部评选办法·····	139
北京师范大学社会实践奖学金评选办法·····	141
北京师范大学研究生文体竞赛奖学金评选办法·····	143
北京师范大学研究生精神文明奖学金评选办法·····	145

第一部分  
学位与培养管理



# 北京师范大学学位授予工作细则

1995年12月11日校学位评定委员会讨论通过  
(2014年1月修订)

## 第一章 总 则

**第一条** 依据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》以及国务院学位委员会有关文件规定和要求,结合学校具体情况,制定本工作细则。

**第二条** 学校依据经国务院学位委员会批准或备案的学科门类及专业类型授予学位,所授学位按类型分为学术学位和专业学位两种,按等级分为学士、硕士、博士三级。

**第三条** 凡遵守中华人民共和国宪法和法律,遵守学校相关规章制度,品行端正,遵守学术规范,具有一定学术水平者,可根据所学专业的要求,按本细则规定申请相应学位。

**第四条** 申请人不得以同一篇论文向两个学位授予单位申请学位(境内外联合培养的,如另有规定,按规定执行)。

## 第二章 学位评定委员会、分委员会及专业学位评审组

**第五条** 学校成立学位评定委员会,负责全校的学位授予等相关工作。学位评定委员会设主席一人,副主席一至二人,任期三年。主席由校长担任,副主席由主管副校长和学术成就突出的教授担任。学位评定委员会委员名单由校长提名,经校长办公会批准,报国务院学位委员会备案。

学位评定委员会下设学位办公室，负责学位评定委员会的日常工作。

**第六条** 学位评定委员会按学科门类或一级学科设立学位评定分委员会，另设专业学位评定分委员会，协助学位评定委员会工作。学位评定分委员会由七至十五人组成（人数须为奇数），设主席一人，副主席一至二人，由相关培养单位提名，报学位评定委员会批准。主席一般应由学位评定委员会委员担任；委员由教授、副教授或相当专业技术职务的人员组成，其中应有培养单位主要负责人。

学位评定分委员会应配备一名具有讲师或以上专业技术职务的教师担任秘书，管理日常工作。

**第七条** 专业学位评定分委员会可按照专业学位类型设立相应的专业学位评审组。评审组组长应由专业学位评定分委员会委员担任；成员由教授、副教授或相当专业技术职务的人员担任。

**第八条** 学位评定委员会职责

1. 审定学校有关学位工作的规章制度和管理办法；
2. 做出是否授予博士学位的决定；
3. 审议通过授予名誉博士学位的提名，报国务院学位委员会审批；
4. 审定学位评定分委员会通过的授予学士和硕士学位人员备案名单；
5. 研究并处理学位授予工作中有争议的问题；
6. 审议学位评定分委员会建议撤销错授学位的报告，做出是否撤销已授学位的决定；
7. 根据国务院学位委员会学位授权管理办法，审定增设或撤销硕士、博士学位授权学科（含专业学位授权类别和领域方向）；
8. 对学校各学位授权学科建设情况及学位授予工作进行检查、督导和评估；
9. 受理研究生导师对学位评定分委员会就其失职行为所作处

理决定的申诉；

10. 完成国务院学位委员会布置的其他工作。

### **第九条 学位评定分委员会职责**

1. 通过建议授予博士学位人员名单，报学位评定委员会表决通过；

2. 通过授予学士和硕士学位人员名单，报学位评定委员会审查备案；

3. 审核批准各培养单位初审通过的研究生导师名单，报学位评定委员会办公室备案；对研究生导师指导研究生情况进行督查；对研究生导师失职行为做出处理决定，报学位评定委员会办公室备案；

4. 制定硕士、博士研究生招生录取办法和培养方案，并督查实施情况；

5. 审查硕士、博士研究生的思想品德、课程学习、科研情况以及学位论文水平，做出是否准予进行学位论文答辩的决定，审查学位论文评阅人（不含匿名评审）及答辩委员会成员名单；

6. 审查以研究生毕业同等学力申请硕士、博士学位人员的学历、工作经历、课程考试成绩及学位论文水平，做出是否同意其申请学位的决定；

7. 做出撤销错授学位的建议，报学位评定委员会审批；

8. 通过新增或撤销硕士、博士学位授权学科的决议，报学位评定委员会审批；

9. 受理学位申请人申诉，处理学位授予工作中有争议的问题；

10. 完成学位评定委员会布置的其它工作。

（对于专业学位评定分委员会，上述4和5两项职责可由专业学位评审组承担。）

### **第十条 专业学位评审组职能**

1. 审议、表决拟授专业硕士学位申请人名单，全票通过者，

报专业学位评定分委员会审查；非全票通过及存有其它争议者，报专业学位评定分委员会表决；

2. 通过建议授予专业博士学位人员名单，报专业学位评定分委员会审议；

3. 审核批准各培养单位初审通过的研究生导师名单，报专业学位评定分委员会审批；对专业学位研究生导师失职行为做出处理意见，报专业学位评定分委员会审批；

4. 制定专业硕士、专业博士研究生招生录取办法和培养方案，并督查实施情况；

5. 审查专业硕士、专业博士研究生的思想品德、课程学习、科研情况以及学位论文水平，做出是否准予进行学位论文答辩的决定；审查学位论文评阅人（不含博士学位论文评阅人）及答辩委员会成员名单；

6. 做出撤销错授专业学位的建议，报专业学位评定分委员会审议；

7. 受理学位申请人申诉，处理专业学位授予工作中有争议的问题；

8. 完成专业学位评定分委员会布置的其它工作。

**第十一条** 学位评定委员会及其分委员会（含专业学位评审组）审议学位授予等重要事项，必须召开全体会议，以不记名投票方式进行表决。全体委员超过三分之二出席，会议有效。表决事项获超过全体委员二分之一同意，为通过；否则，为不通过。

### 第三章 博士学位

#### 第十二条 申请博士学位的条件

1. 学校正式录取的博士研究生，在学校规定的年限内完成本专业博士生培养方案规定的课程和必修环节，考核合格；科研工作

取得一定成绩，在学位评定委员会及分委员会规定的学术刊物上公开发表规定数量与质量的学术论文；完成博士学位论文；经导师（组）同意，可申请博士学位。

学位申请人发表的学术论文，其内容须与所修读学科专业及研究领域相关；申请人原则上须是论文第一作者或通讯作者；论文第一署名单位须是北京师范大学（联合培养的博士生按照联合培养协议执行）。

2. 已具有硕士学位并在本专业或相近专业工作五年以上的在职人员，在科学研究或专门技术方面做出显著成绩，有重要著作或重要发明，且科研成果获得省部级以上奖励，完成博士学位论文，经所在工作单位同意、校内两位具有正高级专业技术职务的博士生导师推荐，可以同等学力身份申请博士学位。

3. 每位博士研究生在规定的最长学习年限内，最多只有两次申请博士学位的机会。在论文评审、答辩（不含预答辩）、学位评定分委员会和学位评定委员会审议表决等任何环节未通过者，终止其本次学位申请。学位申请人可在两年内（论文修改时间不得少于六个月）再次申请学位。未能在规定期限内完成论文修改或逾期未再次提出学位申请者，均视为自动放弃。第二次申请仍未通过的，终止其学位申请。

博士生第二次申请学位，须自行承担论文检测、评审与答辩等环节的费用。

### **第十三条 博士学位论文的基本要求**

博士学位论文应能够体现申请人在论文选题相关领域具有坚实宽厚的基础理论与系统深入的专门知识，对所研究的课题有创造性贡献；应具有较强的理论意义或较高的实践价值；资料和数据翔实可靠，论证和计算严谨准确，文理通顺，逻辑性强，立论正确；应能表明申请人已具备独立从事科学研究工作或专门技术工作的能力。

学位论文应在导师指导下由申请人本人独立完成，原则上应用中文撰写（外语专业及留学生执行相关规定），须符合学术规范要求，符合《北京师范大学学位论文编写规则》。

学位论文字数由学位评定分委员会根据学科特点自定。原则上理科博士学位论文不少于五万字；文科博士学位论文不少于八万字，不超过二十万字；中英文摘要不超过一千五百字（词）。

#### 第十四条 博士学位论文的评阅

1. 博士学位申请人应在答辩前三个月向导师（组）提交学位论文，经导师（组）审查同意后，提出博士学位论文答辩申请。

2. 论文送审前，培养单位应组织专家对申请学位的博士学位论文进行预答辩，共同把关论文质量，决定是否同意送校外专家匿名评审。如预答辩未通过，不得送审。

3. 博士学位论文的评审由研究生院委托校外第三方机构，采取匿名（隐去导师名和评审专家名）方式，聘请三位与论文选题相关专业领域的专家评阅。为确保评阅质量，必须保证论文评阅人有不少于一个半月的评阅时间。

4. 对于特殊学科专业或因论文选题等特殊原因而对评阅人有特殊要求的，可在论文送审前，由导师提请、学位分委员会审议，并按不小于10倍的比例提交建议送审专家名单，也可以提出回避单位或专家名单（不超过3个）。

#### 第十五条 评阅意见的处理

评阅人应实事求是地写出详细的学术评语，对是否达到博士学位论文水平明确表明意见。

1. 如全体评阅人意见为“同意答辩”或“略作修改后直接答辩”，学位申请人应在导师（组）指导下，按照评阅人意见对论文进行修改完善，经导师（组）审阅同意后，准予进入论文答辩环节。

2. 如有评阅人意见为“不同意答辩”或“需作重大修改后，

重新申请答辩”，本次申请无效。学位申请人须对论文作重大修改，修改时间不少于半年。修改后的论文和修改说明经导师（组）审查通过后，方可再次提出学位申请。

3. 如仅有一位评阅人意见为“不同意答辩”或“需作重大修改后，重新申请答辩”，导师（组）或专家组对评阅结论持有异议，认为该学位论文达到博士学位论文要求，并且学位申请人有相关研究成果或其他资料足以佐证，可申请复审。

申请复审按如下程序办理：

（1）由导师（组）提出复审申请，就论文本身质量和论文评阅人意见做出说明，阐明复审理由。

（2）学位分会指定本学科两位专家分别就论文本身和论文评阅人意见写出详细具体的评阅意见，陈述复审理由。

（3）校学位办公室通过第三方机构进行匿名评审。

如增评后专家意见仍为“不同意答辩”或“需作重大修改后，重新申请答辩”，则终止本次学位申请。

## **第十六条 博士学位论文的答辩**

### **1. 博士学位论文答辩委员会组成**

由培养单位提出博士学位论文答辩委员会组成人员建议名单，名单须经学位评定分委员会审批并报校学位办公室核准备案。

答辩委员会由本学科或相关学科五位博士生导师或具有正高级专业技术职务的专家组成，其中两位须为校外专家。涉及到交叉学科时，应聘一至二位交叉学科领域的专家。申请人导师或亲属不得作为答辩委员会委员。答辩委员会主席由具有正高级专业技术职务的博士生导师担任。答辩委员会应坚持学术标准，实事求是，严格把关。

答辩委员会另设一名秘书，负责会务及答辩情况记录等事项。

除涉密论文外，论文答辩必须公开举行。

### **2. 博士学位论文答辩程序**

(1) 答辩委员会主席宣布开会, 介绍答辩委员会成员, 并主持会议。

(2) 导师介绍申请人的课程学习与考核成绩、科学研究、学术活动及学位论文选题与撰写等情况。介绍完毕后, 导师应离场。

(3) 申请人宣读《论文原创性声明》, 并报告学位论文的主要内容。

(4) 答辩委员会委员提问, 申请人答辩, 即问即答, 不得另行准备。

(5) 休会, 答辩委员会举行内部会议, 参阅论文评阅人的学术评语, 评议论文质量, 并就是否通过学位论文答辩和建议授予博士学位进行表决, 表决采取不记名投票方式。

表决须获得全体答辩委员超过三分之二同意, 方为通过。

答辩委员会决议须由主席签字。

(6) 复会, 答辩委员会主席宣布投票结果及决议。

(7) 闭会。

3. 答辩委员会建议授予博士学位的申请人名单, 须经学位评定分委员会表决后, 报学位评定委员会表决。

4. 如答辩委员会认为论文虽未达到博士学位论文水平, 但达到了硕士学位论文水平, 且学位申请人本人尚未获得本校本学科硕士学位, 答辩委员会可建议申请人改申请硕士学位。如学位申请人当场同意改申请硕士学位, 答辩委员会全体委员应再次进行投票, 做出是否同意建议授予其硕士学位的决定, 报学位评定分委员会审批。

#### **第十七条 学位评定分委员会审议**

学位评定分委员会采取不记名投票方式表决, 做出是否同意授予学位申请人博士学位的决议。

对因未达到发表学术论文要求而决定缓授学位的申请人应在规定期限内提交公开发表的学术论文, 学位评定分委员会依据相关要

求重新审议，审议通过者授予博士学位；逾期视为自动放弃，学位评定分委员会不再审议。

学位评定分委员会同意授予博士学位的名单，须提交校学位评定委员会表决。

#### **第十八条** 学位评定委员会表决

学位评定委员会应采取不记名方式，对学位评定分委员会同意授予博士学位的名单进行投票表决，做出是否同意授予博士学位的决定。

**第十九条** 对国内外卓有成就的学者或著名的社会活动家，经学位评定分委员会推荐、学位评定委员会审查，报国务院学位委员会批准，可授予名誉博士学位。

## **第四章 硕士学位**

#### **第二十条** 申请硕士学位的条件

1. 学校正式录取的硕士研究生，在学校规定的年限内完成本专业培养方案规定的课程和必修环节及科研和实践任务，考核合格，完成硕士学位论文，经导师（组）同意，可提出硕士学位申请。

2. 以研究生毕业同等学力申请硕士学位人员，在规定的年限内通过硕士研究生培养方案规定的全部课程考试，并通过同等学力人员申请硕士学位外国语水平及学科综合水平全国统一考试等国家规定科目考试，在公开学术刊物上以第一作者发表学术论文，完成硕士学位论文，经导师（组）同意，可申请硕士学位（仅限学术学位）。

3. 每位硕士研究生在规定的最长学习年限内，最多只有两次申请硕士学位的机会。在论文评审、答辩、学位评定分委员会（含专业学位评审组）及学位评定委员会审议表决等任何阶段未通过者，终止其本次学位申请。学位申请人可提出重新修改论文申请，

经学位评定分委员会批准，在一年内（论文修改时间不得少于三个月）再次申请学位。未按规定办理申请重新修改论文手续或虽经同意重新修改论文但本人在规定时间内未能完成论文修改或未再次提出学位申请者，视为自动放弃。两次申请仍未通过的，终止其学位申请。

硕士生第二次申请学位，须自行承担论文检测、评审与答辩等环节的全部费用。

### **第二十一条 硕士学位论文的基本要求**

硕士学位论文选题应在理论或实际应用方面具有一定意义。论文应包含申请人对研究课题的新见解，要有正确的理论指导，结论正确，资料和数据可靠，论证和计算准确，文字通顺，条理分明，表明作者已具备从事科学研究或专门技术工作的能力。

学位论文应在导师指导下由学位申请人本人独立完成，原则上应用中文撰写（外语专业及留学生执行相关规定），须符合学术规范要求，符合《北京师范大学学位论文编写规则》。

硕士学位论文字数一般应在二至五万字之间，中外文摘要一般不超过一千字（词）。

**第二十二条 硕士学位论文答辩的申请、审批与工作程序**，参照第三章申请博士学位的有关规定进行，可适当简化。

1. 学术硕士学位论文至少应聘请两位论文选题相关领域的、具有高级专业技术职务或研究生导师资格的专家评阅，其中至少一人须为非本培养单位专家。

专业硕士学位论文至少应聘请两位论文选题相关领域的、具有高级专业技术职务或研究生导师资格的专家评阅，其中一人须为相关实践领域的校外专家。

同等学力申请硕士学位人员的学位论文，需至少聘请三位论文选题相关领域的、具有高级专业技术职务或研究生导师资格的专家评阅，其中至少须有一人为校外专家（不得是申请人所在工作单位

的专家)。

发出的论文评阅书应全部收回。未能全部收回的应增加与未收回数量相同且要求相同的评阅人进行补评阅。

## 2. 评阅意见的处理:

(1) 全体评阅人意见为“同意答辩”或“略作修改后直接答辩”，学位申请人应在导师(组)指导下，按照评阅人意见对论文进行修改完善，经导师(组)审阅同意后，准予进入论文答辩环节。

(2) 如有评阅人意见为“需做重大修改后，方可答辩”，申请人应在导师(组)指导下，按照评阅人意见，认真修改论文，写出修改说明。经导师(组)审查同意后，将修改后的论文和修改说明送原评阅人重新评阅，经全部评阅人同意后方可进行答辩。

(3) 如有评阅人意见为“不同意答辩”，终止本次学位申请。

3. 答辩委员会由三至五位具有高级专业技术职务或研究生导师资格的专家组成(申请人的导师或亲属不得作为答辩委员会成员)，主席由具有高级专业技术职务的研究生导师担任。专业学位答辩委员会须至少有一位相关实践领域的校外专家；同等学力申请硕士学位答辩委员会至少由五人组成，其中至少有三人是研究生导师、一人是校外专家(不得是申请人所在工作单位的专家)。答辩委员会成员名单须经学位评定分委员会审查批准并报校学位办公室复核。

4. 答辩委员会根据申请人答辩情况，采取不记名投票方式进行表决，经全体委员超过三分之二同意，方为通过。

5. 答辩委员会建议授予硕士学位的人员名单，须报学位评定分委员会表决。学位评定分委员会采取不记名投票方式表决，做出是否授予学位的决定。

答辩委员会建议授予专业硕士学位的申请人名单，须报专业学位评审组表决。专业学位评审组采取不记名投票方式表决。对于答

辩委员会及评审组全票通过的申请人，做出同意授予专业学位的决定；对于答辩委员会或评审组非全票通过的以及存有争议的，报专业学位评定分委员会表决。

## 第五章 学士学位

**第二十三条** 委托教务处依据《北京师范大学授予普通高等教育本科毕业生学士学位工作细则》的相关规定，管理、复核学士学位授予工作。

**第二十四条** 在校学习的在籍本科生，完成教育教学计划规定的各项要求，经审核准予毕业；其课程学习成绩和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）表明已较好地掌握本门学科的基础理论、专业知识和基本技能，具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力，达到学校授予学士学位的相关条件者，可授予学士学位。

**第二十五条** 培养单位依据本细则第三条的规定，审核本科毕业生的思想品德、各学习项目的考核成绩、毕业论文（设计）成绩以及毕业鉴定等材料，提出拟授予学士学位人员名单，培养单位负责人签署意见后送交学位评定分委员会审批。学位评定分委员会将批准的授予学士学位人员名单报教务处复核，教务处将通过复核的各类拟授学士学位人员汇总名单报学位评定委员会审查、备案。

## 第六章 附 则

**第二十六条** 学校正式录取的港澳台研究生、外国留学生以及从事研究工作的外国学者申请学位，参照本细则办理。

**第二十七条** 学位评定委员会做出授予学位决定后，依据国务院学位委员会的规定，向学位获得者颁发相应的博士、硕士或学士

## 第一部分 学位与培养管理

---

学位证书。学位证书由校长和学位评定委员会主席签字。学位评定委员会做出授予学位决定之日，即为学位证书生效日期。

**第二十八条** 本细则未尽事宜，依据《中华人民共和国学位条例》及《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等相关规定处理。

**第二十九条** 本细则自公布之日起执行，原规定与此不符者，依此细则为准。

# 北京师范大学关于学术学位硕士研究生培养工作的若干规定

(2017年7月修订)

根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，对我校学术学位硕士研究生培养工作作如下规定。

## 一、培养目标

坚持立德树人，培养能够坚持四项基本原则，适应社会主义市场经济和社会全面改革发展要求，具有强烈的社会责任感、时代使命感和民族自豪感，德、智、体、美和谐发展的综合型、实践型、创新型的高层次专门人才。具体要求如下：

1. 掌握马克思主义基本原理，确立辩证唯物主义与历史唯物主义的世界观和方法论；形成正确的价值观和人生观，热爱祖国，热爱人民，遵纪守法，品行端正，乐观进取，勇于创新；具有健全的社会主义民主法制观念，继承中华民族传统美德和优秀文化，积极为社会主义现代化建设服务。

2. 掌握本门学科坚实的基础理论和系统的专门知识，追踪学科知识前沿，具有较强的专业基础能力、创新能力和实践能力；具有从事科学研究、教育教学或其他专业管理、技术研发和社会服务的素质和潜力。

3. 具有良好的科学与人文素养；具有知识社会和终身学习时代所需要的自主性、反思性、研究性的学习品质；具有良好的学风和基本的科学方法论素养；恪守学术伦理和学术规范。

4. 具有健康的体魄、良好的心理素质、健全的人格和健康的

生活方式。

5. 具有正确的择业观念和强烈的创业意识,具有较强的就业竞争力和职业发展能力。

## 二、学制

学术学位硕士研究生学制为3年,修业年限按照《北京师范大学研究生学籍管理规定》执行。

## 三、培养方案与培养计划

培养方案是研究生招生、培养、学位授予工作的主要依据之一。凡有硕士学位授予权的学科,都应制定培养方案。培养方案应由学位评定分委员会讨论通过,学位评定分委员会主席、培养单位主管领导签署意见后报研究生院培养处审核备案。

培养方案应对本学科硕士生的培养目标与修业年限、研究方向、课程设置与学分要求、培养方式与考核方式、学位论文与论文答辩等做出明确规定。

硕士生入学后一个月内,指导教师应按照培养方案的要求,根据因材施教的原则,会同学科组(或导师组)对硕士生进行学业指导,制定研究生个性化的培养计划。培养计划应对培养目标与方式、课程学习、实践活动、论文撰写等作出具体安排。

## 四、培养方式

### 1. 指导方式

(1) 采取导师个别指导和导师组集体培养相结合的方式,充分发挥导师组的优势。

(2) 采取课程学习、科学研究、实践活动相结合的方式,注重培养硕士生的创新精神和实践能力。

(3) 课程教学应采取启发式、研讨式、参与式的教学方式,充分调动研究生的学习积极性和主动性。

### 2. 课程设置与学分要求

硕士生课程设置应当注重基础知识的掌握,提高其学术能力和

社会适应能力。课程内容要有足够的宽广度和纵深度，并具有前沿性和前瞻性。

硕士生培养实行学分制。普通硕士生总学分不低于35学分，港澳台硕士生与普通硕士生学分要求相同。外国留学硕士生总学分不低于32学分。硕士生应当遵照培养方案取得规定学分，方可进行硕士学位申请。

硕士生学分由公共课程、专业课程和必修环节三部分构成。

(1) 公共课程包括公共必修课程和公共选修课程两部分。

公共必修课程(9学分)：包括马克思主义理论课程、第一外国语课程和研究方法类课程。

马克思主义理论课(3学分)：必选课程即“中国特色社会主义理论与实践研究”(2学分)，与二选一课程即：a. 自然辩证法概论(1学分)；b. 马克思主义与社会科学方法论(1学分)。

第一外国语有英语、日语、俄语等(4学分)。第一外语为非英语的研究生必修第二外语英语，水平达到大学四级以上者可以申请免修。

研究方法类课程(不少于2学分)：由研究生院统一组织。经导师认可，在满足学位基础课学分要求之外，所修读的一级学科平台课中的方法课，可冲抵公共必修方法课。

港澳台硕士生必修公共外语课和国情类课程(3学分)，免修马克思主义理论课。

国际学生必修中国概况(2学分)和汉语(2学分)，学习哲学、政治学专业的国际学生必修马克思主义理论课。

公共选修课程：由研究生院统一组织，包括：第二外国语(英、日、俄等)，2学分；计算机类课程，2学分；公共体育课程，1学分(每人至多选1门)；其它类型课程。

(2) 专业课程包括学位基础课程、学位专业课程和专业方向课程等。

学位基础课程：每个学科原则上应在一级学科平台上开设5门硕士生学位基础课程，其中含1门研究方法类课程。硕士生根据导师要求应至少选修3门。

学位专业课程：硕士生根据导师要求应至少选修3门。

专业方向课程：根据培养目标要求设置，学生自愿选修。

专业英语：各培养单位可根据需要开设。

课程考核与成绩管理依照《北京师范大学研究生课程学习及成绩管理办法》执行。

学校鼓励研究生跨一级学科、跨培养单位、跨校选修课程，以开拓学术视野。

硕士生根据需要，可在导师指导下补修本科生课程，学分和成绩可计入研究生成绩单，但学分不计入总学分，且在备注中注明是本科生课程。

3. 必修环节包括实践（实证、实验）活动、中期考核和培养单位自行规定的环节。

（1）实践（实证、实验）活动（不少于2学分）

硕士生应充分利用实践（实证、实验）活动，进行职业生涯规划。实践活动形式多样，可以从事社会调查、科研实践、兼职实习、教学实践等工作。

各培养单位应高度重视研究生的实践教学，开展各种形式合作，促进研究生教育的产学研结合。建立不同层级的研究生社会实践基地、专业实习实训基地和科学试验基地，大力提高研究生的专业实践、科学研究和社会服务能力，提升研究生的就业创业竞争力。

实践（实证、实验）活动累计工作量应不少于60日。实践活动结束后，研究生需撰写不少于3000字的总结报告，并填写《北京师范大学硕士研究生实践活动考核表》。总结报告和《考核表》由实践指导教师考评并加盖单位公章，交本培养单位研究生教务秘书审

核、录入成绩后，返还学生本人留存，供求职时使用。

## （2）中期考核（不少于2学分）

硕士生中期考核是保证研究生培养质量的关键环节，是对硕士生的思想品德、课程学习和科研能力的综合考查，内容包括思想品德考核、开题报告及各一级学科规定的其他环节（如综合考试、经典与前沿文献阅读汇报、学术道德规范考查等）。具体考查内容和时间由各一级学科根据情况自行安排，但一般应在第四学期期末前完成。中期考核通过者方能进入撰写论文阶段。

中期考核活动应公开举行。各培养单位主管研究生工作的负责人在学位评定分委员会的指导下，负责本单位硕士生的考核工作。考核小组由学科负责人、学科教师、导师及负责学生工作的教师共同组成，小组成员不少于3人。

思想品德考核由负责该项工作的教师结合硕士生的平时表现写出评语。

开题报告是硕士生中期考核的重要环节。硕士生在阅读专业文献的基础上，进行文献综述，明确学位论文选题意义，阐述研究目标、研究内容和研究方案，撰写开题报告并向考核小组汇报。

科学道德与学术规范的教育和训练，是研究生培养过程的重要环节之一。为督促广大研究生主动学习科学道德与学术规范基本知识，自觉遵守科学道德和学术规范，研究生须参加科学道德与学术规范基本知识的测试，作为中期考核的一部分。测试不通过或未参加测试者，将无法提交中期考核的审核结果。

中期考核不及格者，由考核小组提议，本人申请，经导师和所在单位主管领导同意，可以填写《北京师范大学硕士生重新参加中期考核申请表》，在1个月后申请参加第二次考核。如第二次考核仍未通过，应予退学。

因故不能按时参加考核的硕士生，填写《硕士生延期参加中期考核申请表》，经导师和主管领导同意，可以延期考核。未办理延

期手续或申请未准而不按时参加考核者，认定为考核“不及格”。

参加第二次考核或延期考核的时间不得迟于第五学期开学一个月。

考核不及格予以退学的硕士生名单由考核小组提出，学位评定分委员会讨论通过后，经培养单位报研究生院，由校长办公会研究决定。

开题报告和中期考核后更换硕士学位论文选题者，需重新开题。

申请涉密学位论文，申请时间应在论文开题之前，具体见《北京师范大学涉密学位论文暂行管理办法》。申请表连同相关证明材料由培养单位审核后，提交校学位委员会办公室审批、备案。

### （3）培养单位规定的环节

按照各一级学科培养方案的规定执行。

## 五、科研训练和硕士学位论文工作

科研和学位论文工作是研究生培养的重要环节，是培养研究生创新能力的主要手段。基础学科的研究生要加强科学实验训练；人文社会科学的研究生应重视社会实践和社会调查；工程技术类及应用性较强学科的研究生应加强应用开发能力和社会实践能力的训练。

硕士学位论文类型可以多样化，强调理论联系实际，既可以是基础研究，也可以是应用研究、开发研究等。学位论文选题，应具有一定学术意义、现实意义或实用价值。鼓励人文社会科学的研究生通过调查研究，解决社会实际问题，并提供可行性方案。学位论文用英文写作的，需附5000到10000字的中文缩写。英文国际硕士项目研究生的学位论文中文缩写不得少于1000字。

学位论文在导师的指导下必须由研究生独立完成。

培养单位要严格按照规定的程序认真做好学位论文的审阅和答辩工作，把好学位授予质量关。如发现科研成果和硕士学位论文有剽窃、弄虚作假等问题，一经认定，将对作者按有关规定作出严肃

处理，导师要承担相应责任。对已授予的硕士学位将按国家和学校有关规定处理。

学位论文工作的知识产权属北京师范大学，发表、使用学位论文工作内容的，均应署名作者单位为北京师范大学。

# 北京师范大学关于学术学位博士研究生培养工作的若干规定

(2017年7月修订)

根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，对我校学术学位博士研究生培养工作做如下规定。

## 一、培养目标

坚持立德树人，培养能够坚持四项基本原则，适应社会主义市场经济和社会改革发展要求，具有强烈的社会责任感、时代使命感和民族自豪感，具有理想信念、道德情操、扎实学识和仁爱之心，德、智、体、美全面发展的学术型、创新型的高层次专门人才。具体要求如下：

1. 掌握马克思主义基本原理，确立辩证唯物主义与历史唯物主义的世界观和方法论，形成正确的价值观和人生观，热爱祖国，热爱人民，遵纪守法，品行端正，乐观进取，勇于创新；具有健全的社会主义民主法制观念，继承中华民族传统美德和优秀文化，积极为社会主义现代化建设服务。

2. 掌握本门学科坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，追踪学科知识前沿，具有较强的专业基础能力、创新能力和实践能力；熟练掌握一门外语，能熟练地阅读本专业外文资料，熟练运用外语进行国际学术交流，撰写学术论文；具有独立从事科学研究、教育教学或其它专业管理的能力。

3. 具有良好的科学与人文素养，具有适应知识社会和终身学

习时代所需要的自主性、反思性、研究性的学习品质；具有良好的学风和科学方法论素养；恪守学术伦理和学术规范。

4. 具有健康的体魄、良好的心理素质、健全的人格和健康的生活方式。

## 二、学制

博士生学制为3年，本科直博士生学制为5年，修业年限按照《北京师范大学研究生学籍管理规定》执行。

博士生因故未能按期完成学业，或短期延长有望取得更好成果者，可申请延长修业年限，每次申请延期时间最长为1年。博士生延期期间，学校不下拨培养费，不享受奖学金和公费医疗，住宿自理。延期期间不得申请休学。在学制规定的年限内未完成学业而没有按期办理延期手续的博士生，或申请延期未被批准的博士生，学校可根据实际情况，分别给予结业或肄业。

## 三、培养计划

在博士生入学后2个月内，导师应根据博士生的专业基础和学习特点，与博士生制定出培养计划。培养计划应该明确规定课程学习、文献阅读、科研计划、预期目标，以及博士学位论文的初步设想。要注意拓宽培养口径，提倡学科交叉。

博士生的培养计划由博士生和导师签字确定，经学科组审核后，提交培养单位批准备案。

## 四、培养方式

### 1. 指导方式

博士生的培养实行导师负责制，提倡建立以导师为首的博士生指导小组，充分发挥集体指导的优势，重点培养其独立从事科学研究工作和进行创造性研究工作的能力。博士生入学后，至少每月主动向导师汇报一次思想、学习和科研进展情况，听取导师的指导。导师要随时关注博士生学习和研究的进展，如认为工作需要，经导师提名，博士生所在培养单位批准，也可选派副教授以上的教师担

任博士生的副导师，协助导师做好指导工作。

## 2. 课程设置与学分要求

博士生课程应结合其研究领域和所需知识结构，以及提高创新能力的需要来确定。

指导教师应根据拓宽培养口径、扩大知识面的需要和研究生的学业基础、学业规划，结合科研课题指导研究生修读课程。根据学生实际情况和导师意见，对于非本校生源和跨学科生源研究生应要求相应的补修和先修课程。

普通博士生（含港澳台学生和国际学生）总学分要求不低于20学分。

本科直博生总学分要求不低于45学分，应修读全部硕士阶段和博士阶段课程（可免修博士阶段外语课和政治课），并完成实践（实证、实验）活动、资格考核和全部博士必修环节。

博士生课程学习结束后，方可在系统中进行博士学位论文开题申请和中期考核。

博士生学分包括公共课学分、学位基础课学分和必修环节学分三部分。

（1）公共课程包括公共必修课程和公共选修课程两部分。

### ①公共必修课程（共8学分）

中国马克思主义与当代，2学分；

第一外国语（英语，日语、俄语等），4学分。第一外国语为非英语的博士生必修第二外国语英语，水平达到大学四级以上者可以申请免修。

研究方法类课程（不少于2学分）：由研究生院统一组织。经导师认可，在满足学位基础课学分要求之外，所修读的一级学科平台课中的方法课，可冲抵公共必修方法课。

港澳台博士生必修公共外语课和国情类课程，免修马克思主义理论课。

国际学生必修中国概况（2学分，如硕士期间已修过者可免修，不计学分，须另修一门学位基础课补足学分）和汉语（2学分）。

### ②公共选修课程

由研究生院统一组织，包括：第二外国语（英、日、俄等），2学分；计算机类课程，2学分；公共体育课程，1学分（每人至多选1门）；其它类型课程。

#### （2）学位基础课，至少6学分。

博士生的公共课程由研究生院统一开设，统一组织考试。学位基础课由各培养单位组织开课、考试。

课程考核与成绩记载详见《北京师范大学研究生课程学习及成绩管理办法》。

3. 必修环节包括科研活动、中期考核、国际化经历和培养方案规定的环节。本科直博生的必修环节还有本直博资格考核。

#### （1）科研活动（不少于2学分）

由导师于入学初在培养计划中明确规定学时要求和具体学习标准，并由导师根据博士生科研任务完成情况给定成绩和学分。

#### （2）中期考核（不少于2学分）

博士生中期考核是保证研究生培养质量的关键环节，是对博士生的思想品德、课程学习和科研能力的综合考查，内容包括思想品德考核、开题报告及各一级学科规定的其他环节（如综合考试、经典与前沿文献阅读汇报、学术道德规范考查等）。具体考查内容和时间由各一级学科根据情况自行安排，但一般应在第四学期结束前完成。本科直博生不得晚于第六学期结束前。中期考核通过者方能进入撰写论文阶段。

考核条件：博士生完成公共课程和学位基础课的学习，成绩合格；掌握本学科的研究历史和现状，了解本学科国内外学术研究的前沿动态；掌握本学科科学研究所需的基本技能和研究方法，具有一定的计算机应用能力和外语交流能力；完成博士学位论文开题报告。

考核组织：各培养单位按一级学科组织博士生中期考核小组。考核小组由3~5人组成，组长由具有博士生指导资格的教师担任，组员由本专业或相近专业的博士生导师组成；跨学科的论文选题应聘请相关学科的专家参加。鼓励聘请校外本专业或相近专业专家参加考核小组。考核小组应指定专人对中期考核情况进行记录，考核小组成员、记录人和报告人在记录表上签名后，作为中期考核材料的一部分进行存档。

思想品德考核由负责该项工作的教师结合博士生的平时表现写出评语。

开题报告是博士生中期考核的重要环节。博士生入学后应在导师指导下，在进行广泛调查研究、查阅文献资料、充分了解学科发展现状和前沿动态的基础上，尽早确定博士学位论文选题，撰写论文开题报告。开题报告的内容包括本课题的研究意义、研究价值、文献综述、研究目标、研究计划、研究方法、查新报告等，确定研究工作中拟解决的学术难点、技术关键点、创新点和预期成果。

博士学位论文的选题须与就读的学科领域相符，应选择学科前沿领域或对科技发展、经济建设和社会进步有重要意义和价值的选题。应加强选题的查重查新工作，确保学位论文选题的前沿性和创新性，避免论文研究工作的重复性。

科学道德与学术规范的教育和训练，是研究生培养过程的重要环节之一。为督促广大研究生主动学习科学道德与学术规范基本知识，自觉遵守科学道德和学术规范，研究生须参加科学道德与学术规范基本知识的测试，作为中期考核的一部分。测试不通过或未参加测试者，将无法提交中期考核的审核结果。

中期考核不及格者，由考核小组提议，本人申请，经导师和所在单位主管领导同意，可以填写《北京师范大学博士生重新参加中期考核申请表》，在三个月后申请参加第二次考核。如第二次考核仍未通过，应予退学。

因故不能按时参加考核的博士生，填写《博士生延期参加中期考核申请表》，经导师和主管领导同意，可以延期考核。未办理延期手续或申请未准而不按时参加考核者，认定为考核“不及格”。

考核不及格予以退学的博士生名单由考核小组提出，学位评定分委员会讨论通过后，经培养单位报研究生院，由校长办公会研究决定。

开题报告和中期考核后，在论文研究工作过程中，如果论文课题有重大变动，需要更换论文选题，应重新做论文开题工作和中期考核。论文选题变动情况的界定和是否需要重新做论文开题工作的决定，由博士生所在的培养单位或学位评定分委员会作出。更换论文选题的申请须在第一次开题和中期考核半年后才能提出，而且只能更换1次。

申请涉密学位论文，申请时间应在论文开题之前，具体见《北京师范大学涉密学位论文暂行管理办法》。申请表连同相关材料由培养单位审核后，提交校学位委员会办公室审批、备案。

考核结果：考核小组对博士生的学科专业知识、科研能力、论文选题的创新性和可行性进行评议，并就课题的研究工作提出具体意见和建议。考核结果以合格、不合格二等级评定。

考核结束后，各培养单位在系统中提交中期考核和开题结果，待博士学位论文答辩后将中期考核表和开题报告存入科技档案永久保存。

(3) 国际化经历（不少于2学分）和培养方案规定的环节，按照各一级学科培养方案的规定执行。

#### (4) 本科直博生资格考核

考核时间：本科毕业生直接攻读博士研究生资格考核在其进入研究生学习后第4学期末或第5学期初进行。

考核组织：考核需公开、公正、公平进行。各培养单位主管研究生工作的领导负责本单位的考核工作。按学科聘请3~5位专家组

成博士资格考核委员会对本科直博生进行考核。

考核内容：思想品德考核，主要考核学生在校期间是否遵纪守法、品行是否端正、学风是否严谨；课程考核，主要考核学生课程学习情况以及学生对学科前沿知识掌握的程度；科研能力考核，主要考核学生独立进行创新性科学研究的能力。

考核方式：思想品德考核由负责该项工作的教师结合博士生的平时表现写出评语；。学科综合考试由本学科3位研究生导师组成命题小组进行考试；。科研考核根据研究生科研进展情况选定报告内容，汇报主要为文献综述报告、学科专业读书报告、博士学位论文开题前的选题情况报告等。

考核小组根据学生思想品德、课程学习和学科综合考试成绩、科研能力以合格、不合格二等级综合评定考核结果。重点考察研究生的科研能力。

考核结果：考核合格者进入博士学习阶段。考核不合格者可在3个月后申请第二次考核，合格后进入博士学习阶段，不合格者终止学习。

考核结束后，请有关培养单位于10月底将本科直接攻读博士学位研究生的考核资料交研究生院审核盖章，待博士学位论文答辩后存入科技档案永久保存。资料包括：成绩单、考核表、综合考试试卷、科研报告等。

在硕博连读生中期考核和本科直博生资格考核中，如考核小组认为不适合继续博士研究生学习、可完成硕士学位学习者，经本人申请，导师同意，由培养单位签署意见后报研究生院审核，获得批准后可按硕士学位要求申请硕士学位。

### 五、科研和博士学位论文工作

博士学位论文应表明作者具有较强的独立从事科学研究工作的能力，并在学科或专门技术上做出创新性成果，反映作者掌握了本学科坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。

博士生应在导师的指导下明确科研方向，确定研究课题，一般应于第四学期结束前拟定论文题目并写出学位论文开题报告。论文题目经导师或导师组同意后，博士生需在导师指导下拟定研究工作计划，包括研究工作各阶段的主要目标、方法、创新点、计划等。导师或导师组对博士生的科研经费、实验器材、图书资料等采取必要的保障措施。论文开题和论文答辩时间间隔应不少于1学年。学位论文用英文写作的，需附1~2万字的中文缩写。

本科直博生的博士学位论文开题一般应在入学后的第6学期结束前完成。

博士学位论文送审前，各培养单位要组织进行预答辩，并鼓励实行公开学术报告制度。同时，需做出与学科专业相关的高水平科研成果（包括论文、作品、专利等），具体要求由各学位评定分委员会根据各学科专业情况制定。

本科直博生在答辩前至少有2篇学术论文在国内外重要刊物上发表或接受发表，或者做出有重要意义的创新性科技成果。

严格执行博士学位论文匿名评审制度。

申请提前进行博士学位论文答辩的博士生，需在提前进入论文研究、提前进行论文开题的基础上进行。

如发现科研成果和博士学位论文有剽窃、弄虚作假等问题，一经认定，将对作者按有关规定做出严肃处理，导师要承担相应责任。对已授予的博士学位将按国家和学校有关规定处理。

学位论文工作的知识产权属北京师范大学，发表、使用学位论文工作内容的，均应署名作者单位为北京师范大学。

# 北京师范大学关于专业学位研究生培养工作的若干规定

(2017年7月修订)

为保证我校专业学位研究生教育的正常秩序,针对专业学位研究生教育特点,依据国家有关法律法规文件及学校有关规定,特制定本办法。

## 一、培养目标

专业学位研究生的培养目标是掌握某一专业(或职业)领域坚实的基础理论和宽广的专业知识、具有较强的解决实际问题的能力,能够承担专业技术或管理工作、具有良好的职业素养的高层次应用型专门人才。其中,主要面向应届本科毕业生招生的专业学位重点进行进入某个专门职业领域之前的入职前教育,主要面向在职人员的专业学位重点进行职业领域专业综合能力提升的教育。

## 二、学习方式和学生类型

专业学位研究生学习方式有全日制和非全日制两种。

全日制研究生是指符合国家研究生招生规定,通过研究生入学考试或者国家承认的其他入学方式,被具有实施研究生教育资格的高等学校或其他高等教育机构录取,在基本修业年限或者学校规定年限内,全脱产在校学习的研究生。

非全日制研究生指符合国家研究生招生规定,通过研究生入学考试或者国家承认的其他入学方式,被具有实施研究生教育资格的高等学校或其他高等教育机构录取,在基本修业年限或者学校规定的修业年限(一般应适当延长基本修业年限)内,在从事其他职业

或者社会实践的同时，采取多种方式和灵活时间安排进行非脱产学习的研究生。

### 三、培养方案与培养计划

培养方案是研究生招生、培养、学位授予工作的主要依据之一。凡招收专业学位研究生的学科领域，都应制定培养方案。培养方案应由各类型专业学位评审组讨论通过。专业学位评审组组长、培养单位主管领导签署意见并加盖单位公章后报研究生院培养处审核、备案。培养方案应对本学科领域专业学位研究生的培养目标与学习年限、课程设置与学分要求、实习实践要求、培养方式与考核方式、学位论文与论文答辩等做出明确规定。

专业学位研究生入学后一个月内，指导教师应按照培养方案的要求，对学生进行学业指导和职业规划，制定培养计划。培养计划应对培养目标与方式、课程学习、实习实践、论文撰写等作出具体安排。

### 四、培养方式

1、专业学位研究生入学后应尽快熟悉培养方案，根据培养单位开课计划及相关安排参加课程学习、实习实践、中期考核、开题报告等教育教学活动。

2、专业学位研究生应按规定参加课程学习、开题报告、实习实践等教育教学活动的考核。具体考试考查办法等相关规定按照《北京师范大学研究生课程学习及成绩管理办法》执行。

3、专业学位研究生要根据培养方案和其他相关规定，参加规定内容的实习实践。研究生要提交实践学习计划、撰写总结报告，认真完成实习阶段的各项任务，并通过实习实践为学位论文的撰写创造条件。以全日制方式学习的专业学位研究生在学期间实习实践时间原则上不少于一年，其中到职业岗位上实习的时间不少于半年，实习实践环节未完成不予毕业。

4、专业学位研究生须进行中期考核。中期考核是保证专业学

位研究生培养质量的关键环节，最迟应在最后一个学期开始之前完成。具体要求参见《专业学位硕士研究生中期考核、开题报告等培养环节管理工作细则》。

### 五、学位论文工作

1、专业学位研究生完成全部课程（含实习实践环节）学习后，考核合格、学分达到规定要求、足额缴纳学费，并达到培养方案有关要求的，可进入学位论文阶段。具体时间进程以培养单位规定和导师要求为准。

2、进入论文阶段之前，专业学位研究生须做开题报告。专业学位研究生在深入调查研究实践领域前沿问题和大量查阅专业文献的基础上，撰写开题报告，并在此基础上对学位论文选题意义、研究内容和研究方案等向考核小组汇报，通过后方可进入撰写论文阶段。开题报告类型应与学位论文的形式相对应。各评审组依据相应专业学位类型的全国教育指导委员会的相关要求规定具体形式和规范。

专业学位研究生学位论文研究及撰写工作应按各专业学位培养方案、《北京师范大学学位授予工作细则》有关规定进行。论文一般应结合所在实践领域的重大问题或前沿问题进行。论文可采用专题研究、调研报告、实验报告、典型案例分析、改革实践报告、实验设计、作品分析等形式。具体以所执行培养方案和该专业学位评审组的相关规定为准。

3、专业学位论文写作时间应不少于半年。其中，以非全日制方式学习的专业学位研究生论文期间是否到学校集中学习及集中时间长短，以培养方案规定和各培养单位的具体要求为准。

4、学位论文在导师的指导下必须由研究生独立完成。培养单位要严格按照规定的程序认真做好学位论文的审阅和答辩工作，把好学位授予质量关。如发现科研成果和硕士学位论文有剽窃、弄虚作假等问题，一经认定，将对作者按有关规定作出严肃处理，导师

要承担相应责任。对已授予的硕士学位将按国家和学校有关规定处理。学位论文工作的知识产权属北京师范大学，发表、使用学位论文工作内容的，均应署名作者单位为北京师范大学。

# 北京师范大学研究生课程学习及 成绩管理办法

(2017年7月修订)

课程学习是研究生培养过程的重要环节，为提高课程学习质量，根据《北京师范大学研究生学籍管理规定》、《北京师范大学关于学术学位硕士研究生培养工作的若干规定》、《北京师范大学关于学术学位博士研究生培养工作的若干规定》、《北京师范大学关于专业学位研究生培养工作的若干规定》等文件对研究生的课程学习和成绩管理作如下规定。

## 一、课程管理

### 1. 课程学习计划的制定

研究生入学后应在导师或导师组指导下，按照所在学科或专业学位类型（学科领域）培养方案的要求，结合个人培养计划，制定出课程学习计划。

### 2. 选课与退课

研究生应在学校选课通知规定的选课时间内，通过“教务网络管理系统”进行选、退课。选课时间一般分为两个阶段，即选课阶段和退补选阶段。如需退选，应在每学期的退补选阶段结束前办理网上退选手续。

未办理选课手续而旁听的课程，不得参加考核。

未办理退选手续无故不参加考核者，以旷考论处，成绩记零分。

### 3. 修读校外课程

为开阔视野，拓展知识面，学校鼓励研究生在学习好本专业学

位课程的基础上，充分利用校外优质教育资源开展交流学习，修读校外课程。具体要求及流程详见《北京师范大学研究生校外修读课程认定与学分转换办法（试行）》。

## 二、课程考核

### 1. 研究生课程的考核方式和成绩评定

（1）研究生应在规定期限内参加课程和培养环节的考核，考核通过方能取得相应学分。考核成绩无论是否及格一律记入研究生成绩单，不得随意删改。

（2）考核分考试和考查两种形式。除实习、实验、实践、社会调查、科研活动等实践性教学环节可采用考查的形式进行考核外，其他课程都要进行考试。

必修课、学位基础课必须进行笔试。笔试必须有正规试卷，时间不少于2小时。

研究生课程的成绩由平时成绩（实验报告、文献阅读、课堂讨论、作业等）和期末考试成绩综合评定。考试成绩采用百分制记录，考查成绩以百分制或等级制记录。等级制分优秀（90~100）、良好（80~89）、中等（70~79）、及格（60~69）、不及格（0~59）五等。百分制成绩在60分（含）以上，等级制成绩在及格（含）以上方能取得该门课程的学分。

（3）研究生应按时提交课程作业，具体提交截止时间以任课教师的规定为准。任课教师无特殊规定的，以全日制方式学习的专业学位研究生最迟不得晚于课程结束后一个月，以非全日制方式学习的专业学位研究生最迟不得晚于课程结束后三个月。提交作业时，须标明学号、姓名、专业、培养单位、年级、课程名称、授课教师姓名等信息。未能按时提交作业或者作业标注信息不清，无法确定所属课程、年级及学生姓名的，该部分考核成绩记零分。

### 2. 第一外国语免修办法

符合一定条件者（见相关规定），可以免修外语课程，获得

相应学分，成绩单不记录具体分数，在成绩栏注明“免修”。

### 3. 课程重修

(1) 必修课、学位基础课和学位专业课不及格必须重修；学术学位研究生选修课和学位方向课不及格可重修，也可改选其它课程。重修课程和改选课程的考核成绩无论是否及格必须记入成绩单，不得删改。每门课程重修仅限1次，毕业资格审核时，以最新的成绩进行计算学分。

(2) 申请重修或改选课程应按规定程序到开课单位办理：填写《北京师范大学研究生课程学习申请表》，学术学位研究生最迟应于课程开设学年的第1周内办理手续，专业学位研究生于课程下一次开课前2个月内向该课程开课单位提出申请。

### 4. 课程缓考

(1) 研究生如有特殊原因不能按时参加考核，可以申请缓考，经批准缓考的研究生应参加同一课程的下一次考核，并按正常考核记分。未办理缓考手续或申请未准，擅自不参加考核者，以旷考论处并记入成绩单。缓考不及格者应重修。

(2) 申请程序：填写《北京师范大学研究生课程学习申请表》，最迟在考试开始的前1周到开课单位办理手续。

### 5. 考勤、旷考的处理及请假的规定

研究生应自觉遵守学习纪律，不迟到、不早退。

(1) 学生因故不能参加规定的教学活动，无论请假与否，均按照缺课计算。一门课程缺课数超过一定比例时，学生不得参加该门课程考核，该门课程必须重修。具体标准如下：

①以全日制方式学习或类似全日制方式学习的课程，全程考勤的，累计缺课不得超过该门课程该学期总课时数1/5；抽查考勤的，累计缺课不得超过3次。

②以短期集中授课方式学习的课程，全程考勤的，累计缺课不得超过某门课程该次集中授课总学时数的1/3；在抽查考勤情况

下，缺课不得超过3次。

凡旷考的研究生，该次课程考核成绩记零分，应在规定期限内办理重修手续。

(2) 研究生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假，按《北京师范大学研究生请假规定》办理相应手续。未请假或未经批准而缺席者，给予批评教育，情节严重者按《北京师范大学学生违纪处分办法》给予相应的纪律处分。

#### 6. 考核违纪的处理

研究生应严格遵守考核纪律和《北京师范大学研究生考试规则》。否则，按《北京师范大学学生违纪处分办法》给予相应的纪律处分，该项目的考核成绩记零分。

### 三、成绩管理

#### 1. 成绩录入

(1) 任课教师在课程考试结束后于学校规定的时间内，登陆“教务网络管理系统”录入研究生课程成绩，同时打印《北京师范大学成绩登记表》和《北京师范大学考试课程统计分析表》，经签字后，递交到开课单位备案。

(2) 因特殊原因，未按期录入成绩，任课教师应填写《北京师范大学研究生成绩单逾期递交申请表》，经开课单位主管领导签字、盖章后，报研究生院培养处备案，方可补录。

#### 2. 成绩审核与发布

开课单位在任课老师递交《北京师范大学成绩登记表》时，对成绩进行审核，审核无误后进行存档。

研究生如对已公布的成绩有异议，可向开课单位申请查询。若存在计分或录入错误，由开课单位开具成绩更正证明并附试卷等相关原始证明材料，报送研究生院培养处审核并更改。

#### 3. 试题与试卷管理

研究生课程考试结束后，任课教师应保存试题和试卷4年，研

研究生院培养处将不定期抽查研究生课程的试题与试卷，组织专家评估，并通报评估结果。

#### 四、课程评价

课程评价和教学评估是保障和提高研究生课程教学质量的重要环节，参与课程评价和教学评估是每位研究生的权利和责任。全体研究生必须参加所修课程及教学活动的评估，评估时间和要求按照工作通知执行。课程评价结果作为任课教师提高教学质量的重要参考，也作为年终评优与考核的重要依据。

研究生参与课程评价应本着实事求是、客观公正的态度，认真行使权利、履行职责。研究生院将对评估结果进行统计汇总，作为提高教学质量的重要参考。

## 北京师范大学研究生考试规则

为维护我校研究生考试的公平、公正，规范考试管理，根据教育部关于考试的相关规定，制定本规则：

1. 考生除自带指定的考试用品（如蓝/黑色字迹钢笔、圆珠笔或签字笔，以及铅笔、橡皮等）外，严禁携带任何书刊、报纸、稿纸、资料、通讯工具（如移动电话及其他无线接收、传送设备等）或有存储、编程、查询功能的电子用品等物品进入考场。考场内不得自行传递文具、用品等。

2. 考生应在规定时间提前15分钟到场，入场时可凭研究生证、一卡通或听课证进入考场。考试开始后迟到30分钟以上者，不得进入考场。

3. 考生入场后对号入座，入座后需将研究生证、一卡通或听课证放在桌面左上角，以便检查。

4. 考生应使用统一发放的答卷纸和草稿纸，不得另用其它纸张。

5. 考生对试卷字迹不清、卷面缺损、污染等问题，可以先举手，经监考人员同意后方可提问。

6. 除填涂答题卡需用铅笔外，其他答题必须用钢笔或圆珠笔书写，字迹要工整、清楚；答案必须书写在指定位置上。

7. 考生在考场内必须保持安静，不准吸烟，不准喧哗，不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号，不准夹带、旁窥、抄袭或有意让他人抄袭，不准传抄答案或交换试卷、答题卡，不准将试卷、答卷、答题卡或草稿纸带出考场。

8. 考试开始后的前30分钟、考试结束前的15分钟，考生不得

离开考场；提前交卷的考生不准在考场周围逗留、喧哗。

9. 考试终止令发出后，考生应立即停止答卷，并将答卷反扣在桌面上，在原位坐好。待监考人员收回全部考试材料，并清点无误，宣布可以退场后，方可离开考场。考试材料一律不得带出考场。

10. 如不遵守考场纪律，不服从考务工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《北京师范大学学生违纪处分办法》的相关规定严肃处理。

# 北京师范大学研究生学术不端行为认定与 处理办法

(师校发〔2015〕23号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学术道德，规范学术行为，营造良好学术氛围，保证和提高研究生教育质量，根据国家有关法律法规要求，结合我校实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法所称学术不端行为，是指违反学术规范、损害学术公正的行为。

**第三条** 本办法适用于北京师范大学全体研究生，包括学术学位研究生、专业学位研究生、同等学力申请学位人员以及在读期间存在学术不端行为的已离校研究生等。

## 第二章 基本学术规范

**第四条** 学术规范是保障研究生学术活动正常有序进行的一系列规则、制度和行为准则的总称，包括国家有关政策法规、学术界公认的学术道德以及学科专业共同遵守的科学研究、论文写作、学术引文、学术评价等相关方面的规范。

**第五条** 研究生在各项科学研究和学术活动中，必须遵守学术规范的最基本要求，包括：

(一) 尊重科学精神，遵守科学伦理。

(二) 尊重他人知识产权和技术权益。引用他人成果，应注明出处，并且不能作为自己成果的主要部分或实质部分；参照而未引用他人成果，或受他人成果启发而未直接使用他人成果，应作出说明并列为参考文献。

(三) 承担学位论文和其他成果发表的相应责任。成果发表时，应按照参与者所作贡献大小的顺序或学科惯例，据实署名；合作成果发表时，应征得合作者的同意。

(四) 遵守实验室的相关规章制度，规范操作，如实记录实验过程及结果。

(五) 严格遵守有关保密规定。

(六) 遵守学术界公认的其他学术规范。

### 第三章 学术不端行为的认定

**第六条** 研究生学术不端行为包括：

(一) 伪造或篡改。伪造或篡改原始记录、实验数据、图片表格、文献资料、研究成果或调查结果等；选择性地忽略实验结果，伪造数据资料。

(二) 抄袭或剽窃。将他人学术观点、研究思想、研究方法或研究成果作为自己的成果；将以不正当手段获取的他人学术信息作为自己的成果；引用他人成果时虽注明出处，但所引用的内容已经构成自己成果的主要部分或实质性部分；将外文成果的全部或部分进行翻译、改写，作为自己的成果。

(三) 违规引用。引用他人成果时，未注明出处；引文和注释不规范、不明确或不充分；歪曲作者原始观点或断章取义；杜撰参考文献。

(四) 不当署名。将对研究工作做出实质性贡献的人排除在作者名单之外；将无学术贡献的人列入作者名单；在自己没有学术贡献的

研究成果上署名；未按照参与者对科研成果的贡献大小据实署名；发表成果时，未征得合作者同意；未经许可，将在校期间参与科研项目研究成果，以其他单位名义发表，侵占学校研究成果或知识产权。

（五）一稿多投。将同一研究成果提交多个出版机构出版或提交多个出版物发表；将本质上相同的研究成果改头换面发表。

（六）违约发表。违反科研项目管理规定，未经同意或授权，擅自发表研究成果；违反研究资助协议，未在所发表的研究成果中明确注明资助方。

（七）买卖或代写论文。购买、出售论文或组织论文买卖；由他人代写或代替他人撰写论文；组织人员冒名代替他人撰写论文。

（八）妨碍学术评定。采取伪造或涂改等手段制作推荐信、鉴定意见、评阅意见、成绩单、学术成果、论文录用证明、导师或他人签名等有关个人学术情况的证明材料；采用不正当手段干预并影响学业和科研的评价与奖励；编造学术经历；编造基金资助项目；向研究资助人谎报研究结果；违背客观事实，故意夸大自己的学术贡献；编造学术成果的保密属性，篡改保密级别，逃避公开学术评价。

（九）违反保密规定。违反保密规定，将涉密内容公开发表或泄露。

（十）不正当竞争。干扰、破坏处于相互竞争关系中的学术同行的研究活动；捏造事实，故意损害学术同行的学术声誉；采取不正当手段，干扰学术评价过程。

（十一）其他违背学术界公认的学术规范的行为。

## 第四章 学术不端行为的处理

**第七条** 若研究生发生学术不端行为，一经查实，可视情节、后果及本人态度，给予学业处理或纪律处分（可单处或并处）。触犯国家法律法规的，移送司法机关处理。

**第八条** 对各类学术不端行为所做的学业处理和纪律处分，根据国务院学位委员会、教育部有关文件规定，以及《北京师范大学学位授予工作细则》、《北京师范大学研究生学籍管理规定》和《北京师范大学学生违纪处分办法》等相关规定执行。

（一）学业处理包括重修课程、延缓答辩、延期毕业、终止学业、取消学位申请资格、撤销已授学位等。

（二）纪律处分包括警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等。

（三）对于在学期间存在严重学术不端行为的已毕业研究生，撤销其在学期间获得的相关荣誉、奖励，撤销其学位，注销学位证书；从作出处理决定之日起至少3年内，不再接受其学位申请。

（四）对于存在学术不端行为的在校研究生，取消其在学期间参加各类学术评奖评优资格。

**第九条** 学术不端行为人有下列情形之一的，可从轻处罚：主动承认错误并积极配合调查的；经批评教育确有悔改表现的；主动消除或者减轻学术不端行为不良影响的。

**第十条** 学术不端行为人有下列行为之一的，应从重处理：

（一）伪造、销毁、藏匿证据，不配合调查；

（二）屡次涉及学术不端行为；

（三）同时涉及多种学术不端行为；

（四）以威胁、恐吓或暴力方式打击举报人或案件调查处理人员；

（五）有其他恶劣影响行为。

## 第五章 机构设置与工作程序

**第十一条** 校学术委员会下设的学术道德与学风建设委员会，是学校学术道德和学风建设的职能机构。学术道德与学风建设委员

会在研究生院设置专门办事机构（以下简称“专办”），负责受理研究生学术不端行为的举报、投诉，讨论并决定是否启动调查程序；根据需要，专办可邀请相关学科专家组成临时工作小组，或委托培养单位学术分委员会（或学位评定分委员会等基层学术组织）对学术不端行为组织调查与鉴定，根据调查结果提出处理建议。

**第十二条** 学术道德与学风建设委员会在调查结束后，应向校学术委员会提交调查报告（含处理建议）。校学术委员会应在收到调查报告15个工作日内给出处理建议，并将相关材料提交校长办公会，由校长办公会作出处理决定。

若校学术委员会处理建议为撤销已授学位，则提交相关学位评定分委员会审议，并报校学位评定委员会审定。

**第十三条** 对于轻微学术不端行为，如事实清楚，证据确凿，学术道德与学风建设委员会可授权专办和相关培养单位学术分委员会（或学位评定分委员会等基层学术组织）组成临时处理小组，采用简易程序直接作出处理。但对于拟作出开除学籍、取消学位申请资格或取消已授学位的严重学术不端行为，以及对于事实不清、性质认定有困难的行为，不得采取简易程序处理。

**第十四条** 学术不端行为人若对处理结果有异议，可在收到书面通知后5个工作日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉（已离校研究生可向有关部门提出复查申请），申诉程序参照《北京师范大学学生申诉管理办法》执行。

**第十五条** 学术不端行为人放弃申诉或逾期不提出申诉的，其认定与处理决定生效。

**第十六条** 凡与学术不端行为人有利害关系的相关人员，不得参与调查处理过程。

**第十七条** 在未作出处理决定前，所有相关参与人员和单位有责任对调查资料保密，不泄露调查和处理情况，以保证举报人、被举报人的名誉和合法权益不受侵害。

**第十八条** 经调查审议，确认举报失实的，学校及相关方面有义务维护被举报人的名誉和合法权益。

**第十九条** 学校有权本着公开、公正、透明的原则，对学术不端行为按照实际情况进行公开通报，以履行校务公开义务，接受群众监督，充分发挥学术不端行为典型案例的教育警示作用。

## 第六章 附 则

**第二十条** 本办法由校学术委员会负责解释。

**第二十一条** 本办法自2015年9月1日起执行。其他有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。



## 第二部分

# 学籍与学生管理



## 北京师范大学研究生学籍管理规定

(2017年7月6日校长办公会讨论通过)

为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障研究生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法、教育部《普通高等学校学生管理规定》及有关法律、法规,制定本规定。

### 第一章 入学与注册

**第一条** 按照国家招生规定,经我校正式录取的研究生新生,应凭我校研究生录取通知书,按规定的时间和学校有关要求来校报到,办理入学手续。因故不能按期报到者,必须事先向所在培养单位请假,并报研究生院学籍管理部门批准。请假一般不超过两周。未请假(含请假未获准)或获准请假但逾期未报到者,除不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

**第二条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格且足额缴纳学费及有关费用的办理入学手续,予以注册学籍。家庭经济困难的新生可以申请助学贷款或者其他形式资助,在办理有关手续后,予以注册。审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符、有其他违反国家招生考试规定情形的,或者无故不缴纳学校规定的各项费用的,取消入学资格。

**第三条** 新生因应征入伍、身心健康状况等原因,可以申请保留入学资格。保留入学资格期限一般为一年,其中应征入伍者可保

留入学资格至退役后两年。保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校研究生待遇。保留入学资格期满后，应在下一学年新生开学前一周内，向培养单位提交入学申请，经研究生院学籍管理部门审查合格后，随新生来校报到，办理入学手续。

**第四条** 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以申请保留入学资格。保留入学资格者应在规定期限（两周）内离校，否则不再保留入学资格。

取消入学资格或取消学籍的，非定向就业者退回生源地自主选择业，定向就业者退回定向单位。

**第五条** 入学体检由北京师范大学医院（以下简称校医院）根据国家 and 学校的有关招生体检标准进行。

在保留入学资格期内经治疗康复者，应在下一学年新生开学前一周内，向培养单位提交入学申请（附二级甲等以上医院诊断证明），经研究生院学籍管理部门审核，由校医院诊断（必要时由学校指定的医院诊断）符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续。

**第六条** 取得学籍的研究生，每学期必须在学校规定的时间，到校办理注册手续。每学年第一学期，须缴齐本学年各项费用后方

能注册。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。家庭经济困难的研究生，可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

因故不能按期注册者，必须办理请假或暂缓注册手续。

**第七条** 未按期注册且未办理相关手续的研究生不享有在校研究生的权利。

## 第二章 考核与成绩记载

**第八条** 研究生入学后应在导师或导师组指导下，按所在学科或专业学位类型培养方案的要求，结合个人学术和职业生涯规划，制订培养计划，按计划学习课程，参加科学研究、实践活动、中期考核，通过开题环节后撰写学位论文。

**第九条** 研究生应按照培养工作若干规定按时参加培养方案规定的活动，不能按时参加者，应履行请假及相关培养环节所需的申请审核手续。审核通过后，申请方可生效。

**第十条** 课程考核分为考试和考查两种。考核成绩应真实完整记入成绩单，对通过补考、重修获得的成绩予以明确标注，并归入档案。

重新参加入学考试、符合我校录取条件再次入学的研究生，前一次研究生学习阶段已获得学分的课程，可申请免听，审核通过后，须参加课程考核，考核成绩记入成绩单。

修读校外课程的研究生，如需进行学分认定与转换，按《北京师范大学研究生校外修读课程认定与学分转换办法（试行）》规定进行申请，完成课程和学分认定与转换。

**第十一条** 研究生的教育教学环节考核应包括思想品德方面的内容，研究生应积极参加相关诚信教育活动，提高科研素养，强化诚信意识。

培养单位可以采取个人小结、在线测评、师生民主评议等形式进行研究生的思想品德考核，并以适当方式记录研究生学业、学术、品行等方面的诚信信息。

对有严重失信行为的研究生，学校将按规定给予相应的纪律处分；对违背学术诚信的，按照《北京师范大学研究生学术不端行为认定与处理办法》等规定予以处理。

**第十二条** 学校支持研究生参加社会实践、创新创业活动。研究生参加创新创业、社会实践等活动经历以及发表论文、获得专利授权等成果，可依据培养方案对应折算为实习实践、科研活动学分，记入成绩单。

**第十三条** 研究生应严格遵守课程与各培养环节的考核纪律。违反考核纪律者，考核成绩记零分、不合格或不通过，并按照学校有关规定予以相应的处理处分。

### 第三章 转专业与转学

**第十四条** 研究生一般应在录取专业完成学业，在学习期间对其他专业有兴趣和专长或有其他特殊原因的，可以申请转专业。

以特殊招生形式录取的研究生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

研究生转专业须符合学校有关规定，由本人提出申请，经导师、所在培养单位同意，征得拟转入导师和培养单位的同意，并落实培养条件后，报研究生院培养管理部门审批，审批结果须公示。

**第十五条** 学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，允许在读研究生转到其他相关专业就读。

**第十六条** 研究生一般应在被录取学校完成学业。如患病或者确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习的，可以申请转学。其中患病学生需提供指定医院检查证明。

(一) 由我校转至外单位的, 接收单位必须符合培养研究生的条件并具有相应学科专业的硕、博士学位授予权。转学由学生提出申请, 说明理由, 经导师和所在培养单位同意, 报研究生院学籍管理部门审核批准。

(二) 外单位研究生要求转至我校的, 转入者应首先向我校研究生院学籍管理部门提出申请并提供相关材料(一式四份)。经拟转入培养单位同意, 落实导师后, 由所在学位评定分委员会和校学位评定委员会审核决定, 同意转入的由校长签署接收函。相关转学信息在研究生院网站公示10日后, 按规定程序办理手续。相关材料如下:

(1) 学生转学申请;

(2) 教育部统一规范的《高等学校学生转学申请(确认)表》;

(3) 盖有省(市)招生办公室录取专用章的录取新生名册复印件, 并须加盖学校研究生学籍管理部门印章;

(4) 转学原因的相关证明(原件)。如: 因病转学需要指定医院诊断证明;

(5) 盖有学校研究生培养管理部门印章的在校学习成绩单、鉴定。

**第十七条** 研究生有下列情形之一, 不得转学:

(一) 入学未满一学期的或者毕业前一年的;

(二) 由低学历层次转为高学历层次的;

(三) 以定向就业招生录取的、通过特殊招生形式录取的;

(四) 未通过硕士研究生全国统一考试录取入学的(含推荐免试生、单独考试生等);

(五) 拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的;

(六) 其他无正当理由的。

## 第四章 休学与复学

**第十八条** 研究生应当在学校规定的最长修业年限内完成学业。研究生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。

**第十九条** 研究生有下列情况之一的，应当休学：

（一）因伤病经校医院或指定医院诊断，一学期内累计须停学治疗、休养超过两个月的；

（二）一学期内请事假累计超过一个月的；

（三）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的；

（四）因其他特殊原因，本人申请或学校认为必须休学的。

**第二十条** 研究生休学应填写《北京师范大学研究生请假及学籍变动申请表》，经导师同意，培养单位签字并加盖公章，报研究生院学籍管理部门批准后，方可休学（学校认为必须休学的，可以不需本人申请）。

**第二十一条** 研究生休学一般以学期为单位，不满一学期的按一学期计算。休学满一学期后仍不能复学的，可申请继续休学。除应征入伍、休学创业外，休学时间累计不得超过一学年。超过一学年的应予退学。学制规定年限的最后一个学期一般不批准休学。

**第二十二条** 研究生休学应办理离校手续。休学期间学校保留其学籍，其中应征入伍者可保留学籍至退役后两年（保留学籍期间，与其实际所在部队建立管理关系）。因伤病休学的研究生应回家或回原单位治疗，往返路费由本人自理，医疗费按学校的有关规定处理。

**第二十三条** 休学研究生应于休学期满的下一学期复学，并在学校规定的时间到校办理注册手续。因伤病休学的研究生休学

期满且康复者须持二级甲等以上医院诊断证明，因精神（心理）疾病休学的研究生休学期满且康复者须持三级甲等以上医院精神（心理）科或精神专科医院诊断证明，并经校医院复查合格后，方可复学。

**第二十四条** 参加学校组织的跨校联合培养项目的研究生，在联合培养学校学习期间，学校为其保留学籍。保留学籍期间，研究生与联合培养学校建立管理关系。与国（境）外联合培养的研究生出国（境）前须办理离校手续，学习期满应按期返校，并在返校一周内到研究生院学籍管理部门报到。

**第二十五条** 研究生因休学保留学籍期间不享受在校学习研究生待遇，不得参加学业考核。研究生保留学籍期间如有严重的违法违纪行为，学校将取消其复学资格。

## 第五章 退 学

**第二十六条** 研究生有下列情形之一的，应予退学：

- （一）在学校规定的最长修业年限内未完成学业的；
- （二）休学期满复查不合格，或者休学或保留学籍期满未按时复学并报到注册的；
- （三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；
- （四）逾期两周未注册，或未请假离校连续两周未参加学校规定的教学、科研及其他活动而又无正当理由的；
- （五）批准出国（境）逾期不归或未经批准擅自出国（境）两周以上的；
- （六）在籍研究生又考取了本校或其他学校研究生的；
- （七）因其他原因不能继续学习的；
- （八）不按时缴纳学费等各项费用的；

(九) 超过缓注册期限仍未获得注册的;

(十) 按规定应休学但拒不休学的;

(十一) 本人申请退学的。

**第二十七条** 研究生在学业方面有下列情况之一的, 由导师或培养单位提出, 经学校批准, 给予退学处理:

(一) 有一门学位课程成绩不及格, 且重修后仍不及格的;

(二) 累计两门以上(含)学位课程成绩不及格的;

(三) 中期考核未通过或重新申请后仍未通过的;

(四) 导师和培养单位认为其没有能力完成学位论文的;

(五) 本科直博生资格考核不合格或重新申请后仍不合格的;

(六) 仍在最长修业年限内, 但超过学制年限未完成学业而未办理延期手续, 或未获准延期, 或虽获准延期, 但延期期满仍未完成学业的;

(七) 其他特殊原因的。

**第二十八条** 本人申请退学的, 经研究生院学籍管理部门审核, 办理退学手续。

对非本人申请的研究生退学处理, 由校长办公会议研究决定。

对退学的研究生, 由学校出具退学决定书并送达本人, 同时报北京市教委备案。因特殊情况无法送交本人的, 可以公告送达。公告送达应当在学校指定的网站上发布公告, 自公告发布之日起, 经过60日, 即视为送达。

**第二十九条** 定向就业研究生, 档案退回定向单位;

入学前为应届毕业生的非定向就业研究生, 按已有毕业学历和就业政策可以就业的, 由学校报北京市毕业生就业主管部门办理相关手续; 在学校规定期限内没有就业的, 档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第三十条** 退学的研究生, 自批准之日起不再享受在校研究生的权利。

## 第六章 毕业与结业

**第三十一条** 硕士研究生学制为二年或三年，学术学位博士研究生为三年，本科直博生为五年，专业学位博士研究生为四年。全日制硕士研究生最长修业年限同其学制年限（如有休学、保留学籍或其他特殊情况，学习年限可在一年内适当顺延），非全日制硕士研究生为五年，学术学位博士研究生为六年，本科直博生为八年，专业学位博士研究生为八年。

**第三十二条** 研究生在规定学习年限内，完成培养方案规定环节，达到要求的，学校准予其毕业，并颁发毕业证书。符合学位授予条件的，由学校颁发学位证书。

**第三十三条** 研究生在规定学习年限内，完成培养方案规定的课程学习等环节，但在学位论文评阅及之后任何环节未通过的，可以申请结业，由学校发给结业证书。硕士生结业三个月后、一年以内，博士生在结业六个月后、二年以内可以再次申请学位，符合学位授予条件的，由学校颁发学位证书，已获得的结业证书可以换发毕业证书，毕业时间按毕业日期填写。

对退学的研究生，经本人申请，学满一学年的，学校发给肄业证书或者写实性学习证明；未学满一学年的，学校发给写实性学习证明。

**第三十四条** 研究生在学制年限内未完成学业的，可以申请延期。

申请延期的研究生必须在规定日期内办理延期手续，由本人申请，经导师和培养单位同意后报研究生院学籍管理部门审批。

研究生延期一般以学期为单位，延长期满后仍不能完成学业的，可申请继续延期，直至达到最长修业年限。

**第三十五条** 研究生延期期间不享受基本奖助和公费医疗等待遇，住宿自理，且不得申请休学。博士生在延期期间所产生的重要

科研成果须注明完成单位为北京师范大学，可享受与学制年限内研究生相同的科研成果奖励政策。

**第三十六条** 拟提前毕业的研究生，如已完成学位论文，达到培养方案的所有要求，且符合培养单位规定，并按照学校财经部门要求缴清学费后，可在每学期学校规定的学位申请截止时间前提出申请，经导师及所在培养单位同意，报研究生院培养管理部门审核。审核通过后方可进入学位申请环节。

**第三十七条** 学历证书、学位证书应依据研究生录取时确定的个人信息填写，毕业证书需注明学习方式（全日制或非全日制）。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件，学校进行审查。

**第三十八条** 违反国家招生规定取得入学资格或者学籍，以及以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。

被撤销学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第三十九条** 学历证书和学位证书遗失或者损坏，不能补发，经本人申请，学校档案管理部门核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

**第四十条** 研究生必须自毕业、结业之日起一周以内办完离校手续离校。

## 第七章 附 则

**第四十一条** 以研究生毕业同等学力申请硕（博）士学位的研究生、港澳台研究生、外国留学研究生的管理，除另有规定外，参照本规定实施。

## 第二部分 学籍与学生管理

---

**第四十二条** 本规定自2017年9月1日起施行，原规定同时废止。学校其他有关文件与本规定不一致的，以本规定为准。

**第四十三条** 本规定由北京师范大学研究生院负责解释。

## 北京师范大学研究生请假规定

**第一条** 研究生在每学期开学时应按时到校办理注册手续。因故不能按时注册者，应事先向导师和班主任请假，并报就读培养单位研究生教务办公室。未请假或请假未获批准而不按时到校注册者以旷课论处；逾期两周以上（含两周）未注册者，视为放弃学籍，按自动退学处理。

**第二条** 研究生应遵守学校规定的节假日、寒暑假离校、返校时间。平时应坚持在学校学习，不得随意离校。因故离校应事先请假，获准后方可离校。

**第三条** 研究生因伤病请假，在校凭校医院证明；外出期间凭二级甲等以上医院证明。请伤病假三天以内，由导师或研究生班主任、辅导员批准；三天以上、两周以内，由所在培养单位主管领导批准；两周以上，应填写《北京师范大学研究生请假及学籍变动申请表》（附医院证明），由所在培养单位主管领导签署意见后，报研究生院综合处批准。研究生在一学期内请伤病假累计超过两个月者，应当休学。

**第四条** 研究生一般不得请事假。如确需请事假，两天以内，由导师或研究生班主任、辅导员批准；两天以上、一周以内，由所在培养单位主管领导批准；一周以上，应填写《北京师范大学研究生请假及学籍变动申请表》，由所在培养单位主管领导签署意见后，报研究生院综合处批准。研究生在一学期内请事假累计超过一个月者，应当休学。

**第五条** 请假人一般应亲自办理请假手续，请假获准后，假期满应按时返校，并到学部（院、系）研究生教务办公室办理销假

手续。

**第六条** 研究生未请假或请假未获准而擅自离校，或假期期满不按时返校，或续假未获准而逾期不归，均按旷课论处。对旷课的研究生，依据《北京师范大学学生违纪处分办法》的有关规定处理。

**第七条** 研究生因出国离校按《北京师范大学研究生出国管理规定》办理相关手续。

**第八条** 本规定解释权在研究生院综合处。

## 北京师范大学研究生出国管理规定

研究生出国包括国家公派研究生、单位公派联合培养、参加国际学术会议、研究生短期出国访学以及探亲、旅游等类别。为了维护学校的正常教育教学秩序，保证研究生培养与教学计划的正常实施，现对研究生出国的有关问题作如下规定。

### 第一章 单位公派联合培养及出国交换学习

**第一条** 为了提高人才培养质量，促进科学研究与中外交流，学校鼓励对研究生实行国内外联合培养或出国交换学习。

**第二条** 研究生出国接受联合培养或出国交换学习，一般在第三和第四学期（即基本完成课程学习计划之后）进行。在国外学习时间原则上不得超过1年，到期按时返校，完成全部学业，申请论文答辩。

研究生应充分征求导师及培养单位主管领导意见，确保能够在我校规定学习年限内完成学业方可申请联合培养或出国交换学习。

**第三条** 在学研究生出国接受联合培养或出国交换学习，应按以下程序办理：

1. 本人在研究生管理服务系统/研究生学籍/出国出境申请中填写相关信息并提交后打印《北京师范大学研究生出国（境）申请审批表》，经导师和培养单位主管研究生工作的领导同意后，报研究生院综合处审核。报送材料时，应附有对方单位（或导师）的邀请信，其中应说明研究生出国的联合培养计划、往返时间、经济资助情况等。

2. 经研究生院审核同意出国接受联合培养或出国交换学习的研究生，应按规定办理离校手续。出国期间学校保留其学籍，不享受在校研究生待遇（含奖学金和公费医疗）。研究生应于联合培养期满后按期返校，并在返校后一周内到研究生院综合处报到；若期满未归，按自动退学处理；若未按期到研究生院综合处报到，按旷课论处。对旷课的研究生，依据《北京师范大学学生违纪处分办法》的有关规定处理。

**第四条** 定向就业研究生出国接受联合培养或出国交换学习，应首先到定向单位开具同意出国函（内容应包括出国事由、目的地、起止时间等），然后按上述程序办理。

**第五条** 对出国接受联合培养或出国交换学习的研究生，不办理学历证明，不协助办理旅居国外的任何公证。攻读博士学位研究生需办理退学等手续。

## 第二章 出国参加学术会议和短期出国访学

**第六条** 为扩大国内外学术交流，拓宽研究生的视野，学校鼓励研究生出国参加学术会议和进行短期学术研究。研究生出国，应按以下程序办理：

经培养单位审核同意出国的研究生在研究生管理服务系统/研究生学籍/出国出境申请中填写相关信息并提交后打印《北京师范大学研究生出国（境）申请审批表》，经导师和培养单位主管研究生工作的领导同意后，报研究生院综合处审核。如参加学术会议，报送材料中应附有会议邀请信及本人被会议接受的学术报告复印件。邀请信应当说明会议内容、往返时间、经济资助情况等。

**第七条** 定向就业研究生出国参加学术会议，应首先到定向单位开具同意出国函（内容应包括出国事由、目的地、起止时间），

然后按上述程序办理。

**第八条** 对出国参加学术会议和短期出国访学的研究生，不办理学历证明，不协助办理旅居国外的任何公证。

### 第三章 应届毕业生出国

**第九条** 应届毕业研究生毕业前可在学校办理毕业后出国留学手续。办理时间为每年4月1日—7月1日，过期不再办理。

**第十条** 申请毕业后出国留学的研究生，应由本人填写《应届毕业研究生出国留学申请表》，经导师和培养单位主管研究生工作的领导同意后，连同国外学校的入学通知书（复印件）一并报研究生院综合处审核。

**第十一条** 应届毕业研究生毕业后出国留学，其户籍、档案应按学校户籍和档案管理部门的规定，在离校前办理转存手续。

**第十二条** 定向就业研究生毕业后出国留学，到定向单位申请办理出国手续。

**第十三条** 一般不受理非应届毕业生出国留学申请。如因特殊情况在学习期间申请出国留学，应按《北京师范大学研究生学籍管理规定》办理退学手续。

**第十四条** 博士研究生毕业并获得学位后出国做博士后研究，参照第九条至第十三条规定办理。

### 第四章 出国探亲、旅游及其他

**第十五条** 研究生在校期间（不含毕业前最后一学期）利用寒暑假出国探亲（仅限探望直系亲属，即配偶、子女、父母、祖父母、外祖父母）或出国旅游，应由本人在研究生管理服务系统/研究生学籍/出国出境申请中填写相关信息并提交后打印《北京师范

大学研究生出国（境）申请审批表》，经导师和培养单位主管研究生工作的领导同意后，报研究生院综合处审核。

**第十六条** 被批准出国探亲或旅游的研究生，探亲或旅游结束后应按期返校，并在返校后一周内到研究生院综合处报到；若到期未归，按自动退学处理；若未按期到研究生院综合处报到，按旷课论处。对旷课的研究生，依据《北京师范大学学生违纪处分办法》的有关规定处理。

**第十七条** 对出国探亲或旅游的研究生，不办理学历证明，不协助办理旅居国外的任何公证。

**第十八条** 学校不受理研究生毕业后的出国申请，凡由于其他原因申请毕业后出国的，一律回其生源所在地或所派遣单位办理。

## 第五章 国家公派研究生项目

**第十九条** 国家公派研究生项目的实施办法和管理规定参照《教育部办公厅关于印发〈国家建设高水平大学公派研究生项目实施办法〉的通知》（教外厅〔2007〕1号）、《教育部财政部关于印发〈国家公派出国留学研究生管理规定（试行）〉的通知》（教外留〔2007〕46号）及《北京师范大学实施“国家建设高水平大学公派研究生项目”的办法》等专项文件执行。

## 第六章 担任汉语教师志愿者/公派汉语教师

**第二十一条** 研究生赴境外担任汉语教师志愿者或公派汉语教师，按照《北京师范大学学生赴境外担任汉语教师志愿者/公派汉语教师选派办法》执行。申请获批后在研究生管理服务系统/研究生学籍/出国出境申请中填写相关信息并提交，无需下载打印《北京师范大学研究生出国（境）申请审批表》。

## 第七章 附 则

**第二十二条** 未按规定办理出国（境）审批手续擅自出国（境）者，依据《北京师范大学学生违纪处分办法》的有关规定处理。

**第二十三条** 研究生出国期间发生人身安全等意外事故，概由本人负责。

**第二十四条** 研究生申请赴港澳台地区学习、旅游、探亲等，参照本规定办理。

**第二十五条** 本规定的解释权在研究生院。

## 北京师范大学研究生证及校徽管理规定

为使研究生妥善保管和正确使用研究生证和校徽，维护学校正常的教学秩序和管理制度，现作如下规定。

一、凡本校正式录取的研究生，入学注册后，发给研究生证和校徽（桔红底白字），由研究生本人签字领取，不得代领。

二、研究生证按学期注册方为有效。

三、研究生证和校徽只限本人使用、佩带，不准转借、转送他人。研究生要爱惜和注意保管研究生证和校徽，不得伪造、损坏或涂改。如随意损坏或涂改，不予更换或补发。

四、研究生证因丢失需要补办者需本人填写《北京师范大学补办研究生证申请表》，由培养单位研究生教务秘书审查同意后，报送研究生院综合处。经查对属实，一个月后补发研究生证。对于补办的研究生证，本学年内不补办火车票学生优惠卡，下一学年11月份左右按照规定时间再行补办。补办火车票学生优惠卡在学期间仅限一次。若丢失的研究生证在补发新证后又被找到，应将找到的研究生证交回研究生院综合处注销。

研究生在学制年限内毕业前最后一个学期或延期期间不予补办研究生证。

研究生毕业离校时，应将研究生证交就读培养单位加盖“毕业留念”印章。退学、转学或被开除学籍者，应到研究生院综合处注销研究生证。

五、全日制非定向就业研究生，如果家庭所在地属京外，按国家规定，可以享受火车乘车优待。研究生证上乘车区间只能填写北京至家庭所在地到达站，不得擅自涂改。家庭所在地如有变动，应

由家长（或配偶）工作单位或家庭所在地派出所开具证明，到研究生院综合处办理变更手续。

六、研究生在校期间校徽如有遗失，不予补发；毕业或因其他原因离校时不再收回。

七、禁止伪造、涂改或以各种借口重复领取研究生证和火车票学生优惠卡。对违反者，一经发现，按《北京师范大学学生违纪处分办法》有关规定严肃处理。

# 北京师范大学学生违纪处分办法

(2017年7月6日校长办公会讨论通过)

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学校的教育教学秩序和生活秩序,维护学校和学生的合法权益,保障公共安全,根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》(教育部第41号令)、《高等学校学生行为准则》(教育部教学[2005]5号)、《国家教育考试违规处理办法》(教育部[2012]第33号令),制定本办法。

**第二条** 本办法适用于具有北京师范大学学籍的学生、已经入学报到尚处在学籍审查期中的新生。非学历教育的学生参照执行。

**第三条** 本办法中的违纪行为,是指违反法律、法规、规章或者学校各项管理制度的行为。

**第四条** 学校对违纪学生坚持批评教育与惩戒相结合的原则。对违纪学生的处理要合法、公开、公平、公正,做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

**第五条** 学生对违纪处分有按程序进行陈述、申辩、申诉的权利。

## 第二章 违纪处分的种类与适用

**第六条** 违纪处分包括以下五种:

(一)警告; (二)严重警告; (三)记过; (四)留校察

看；（五）开除学籍。

**第七条** 除开除学籍处分以外，其他处分从做出处分决定之日起计算，期限为6-12个月，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

处分期满须由学生本人提交申请，部（院、系）提出意见，本科生工作处、研究生工作处或者研究生院决定按时或延期解除处分。处分期间又发生违纪行为的，给予更高一级处分直至开除学籍。

处分期间进步明显并有突出表现的，可申请提前解除处分。原则上不得少于半年。

解除处分不是撤销处分。

**第八条** 违纪情节特别轻微，经批评教育改正的，可以免于纪律处分。

**第九条** 违纪后主动承认错误的，主动消除影响或者减轻违纪行为后果的，或者主动配合违纪调查且对调查取证有贡献的，可以从轻或者减轻处分。

**第十条** 受胁迫或者受诱骗违纪的，或者因过失违纪的，可以从轻、减轻或者免于处分。

**第十一条** 受处分的学生，经教育后，对自己所犯错误有深刻认识，并有真诚改正错误的行动，且表现突出的，可酌情减轻处分。

**第十二条** 有以下情形之一的，应当从重处分：

- （一）违纪行为影响恶劣或者严重破坏学校声誉的；
- （二）违纪后恶意串通，故意提供虚假证据，妨碍调查取证的；
- （三）对检举人、证人或者其他有关人员进行威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者打击报复的；
- （四）教唆、胁迫、诱骗、指使他人违纪的；
- （五）策划或者组织群体违纪的；
- （六）参加涉外活动违纪的；

(七)在校期间曾受过处分的。

**第十三条** 违纪学生应赔偿违纪行为造成的经济损失。

### 第三章 违纪行为与处分

**第十四条** 有以下情形之一的，给予开除学籍处分：

(一)违反宪法，反对四项基本原则，破坏安定团结，扰乱社会秩序的；

(二)触犯国家法律，构成刑事犯罪的。

(三)受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

(四)代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

(五)学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

(六)违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

(七)侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(八)屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第十五条** 违反国家有关法律、法规，受到治安管理处罚的，给予以下处分：

(一)被处以警告处罚的，给予警告处分；

(二)被处以罚款处罚的，视其情节给予警告或者严重警告处分；

(三)被处以拘留五天以下处罚的，给予记过处分；

(四)被处以拘留六天以上十天以下处罚的，给予留校察看处分；

(五)被处以拘留十一天以上处罚或者劳动教养的，给予开除

学籍处分。

**第十六条** 将枪支、弹药、管制刀具或者易燃、易爆、有毒、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险品擅自带入学校或者带出实验室、仓库等规定保管场所，造成严重公共安全隐患的，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看处分；造成人身财产损失的，给予开除学籍处分。

**第十七条** 有下列行为之一的，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看处分；由此造成严重后果的，给予开除学籍处分：

- （一）移动或者破坏消防设施或者各种安全、指示标志的；
- （二）堵塞消防通道、无火情况下触发报警装置、谎报火情的；
- （三）阻碍消防车辆、人员通行的；
- （四）扰乱火灾现场秩序的；
- （五）在重点防火单位或者场所擅自使用明火的。

**第十八条** 在宿舍、教室、图书馆等场所吸烟、私拉电线或者违章使用电器不听劝阻的，给予警告或者严重警告处分；因此导致火灾险情的，给予记过或者留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分。

**第十九条** 所在地区或者学校发生火灾、地震、疫情等紧急情况时，不服从政府或者学校依法发布的命令、决定、规定，且不听劝阻的，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看处分；严重扰乱紧急状态下公共秩序的，给予开除学籍处分。

**第二十条** 有下列扰乱文化、体育、学术报告等大型活动或者食堂、会场等公共场所秩序、危害公共安全行为之一的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过处分；由此造成人身财产损失的，给予记过至开除学籍处分：

- （一）强行进入场内，不听劝阻的；
- （二）违反规定，在场内燃放烟花爆竹或者其他物品的；
- （三）展示侮辱性标语、条幅等物品的；

(四)故意以拥挤、起哄、散布谣言等方式造成公共场所秩序混乱的;

(五)向场内投掷杂物,不听劝阻的;

(六)其他在大型集体活动中或者公共场所采取可能危害公共安全行为的。

**第二十一条** 煽动民族仇恨、民族歧视,或者在出版物、计算机信息网络中刊载有民族歧视、侮辱内容的,给予留校察看处分;情节严重的,给予开除学籍处分。

**第二十二条** 煽动、策划非法集会、游行、示威,不听劝阻的,给予留校察看处分;情节严重的,给予开除学籍处分。

**第二十三条** 组织、教唆、胁迫、诱骗、煽动他人从事邪教、会道门活动或者参与、利用邪教、会道门、迷信活动,扰乱社会秩序、损害他人身体健康的,给予留校察看处分;情节严重的,给予开除学籍处分。

**第二十四条** 在校内进行宗教活动,不听劝阻的,给予严重警告或者记过处分;造成严重不良影响的,给予留校察看或者开除学籍处分。

**第二十五条** 参与非法传销或者成立非法组织、刊印非法刊物的,或者利用某种活动或者组织发展、控制成员,危害学校及社会正常秩序的,给予留校察看处分;情节严重的,给予开除学籍处分。

**第二十六条** 在校内私设广播站、电台的,给予留校察看处分;情节严重的,给予开除学籍处分。

**第二十七条** 故意编造虚假内容、发表不实言论或传播有害信息,破坏社会和校园稳定、有损学校声誉或侵犯他人名义的,视情节轻重,给予记过至开除学籍处分;煽动或者组织聚众闹事的,给予记过处分。其中具有暴力、侮辱诽谤、迷信等严重情节的,或者由此严重扰乱社会秩序的,给予留校察看或者开除学籍处分。

**第二十八条** 有下列行为之一的，对当事人或者学生团体负责人给予警告处分；情节严重的，给予严重警告处分；造成不良后果的，给予记过或者留校察看处分：

（一）未注册成立学生团体，以学生团体名义从事各种活动的；

（二）已注册成立的学生团体成员和负责人，严重违反社团管理规定的；

（三）未经审批擅自组织募捐、收取活动经费、协会会费的。

**第二十九条** 有下列扰乱学校公共秩序行为之一的，给予以下处分：

（一）未经批准，在教学楼、宿舍楼等公共场所喧哗或者举行娱乐活动，妨碍他人工作、学习和休息，且不听劝阻的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过至留校察看处分；

（二）严重扰乱课堂、实验室等场所教学秩序或者食堂、宿舍等生活场所秩序不听劝阻的，给予严重警告处分；情节严重的，或者屡次扰乱上述场所的教学秩序、生活秩序，不听劝阻的，给予记过至开除学籍处分；

（三）举（承）办大型活动，未按要求进行报批的，或者虽经批准，不按要求采取必要的安全管理措施的，给予举（承）办活动的负责人严重警告处分；由此造成不良后果的，根据情节轻重，给予其记过至开除学籍处分；

（四）利用其他形式扰乱学校秩序的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过至开除学籍处分。

**第三十条** 有下列行为之一的，给予警告处分；情节较重的，给予严重警告处分：

（一）在非指定地点张贴通知、路标、海报、启事、通告等各类宣传品，不听劝阻的；

（二）在课桌、厕所以及校内建筑物等公共场所刻划、涂画，

或者损坏草坪、花卉树木，不听劝阻的；

（三）将宠物带入教室、办公室、实验室、宿舍等场所，不听劝阻的；

（四）在宿舍、教室、图书馆或者其他禁止吸烟的地方吸烟，不听劝阻的；

（五）在校内无照经营的，或者未在学校指定地点设摊转卖个人物品的；

（六）擅自调换或者占用学生宿舍的；

（七）擅自在宿舍中留宿校外人员的。

**第三十一条** 在学生宿舍内留宿异性或者在异性学生宿舍内留宿的，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看处分；造成恶劣影响的，或者屡次违反的，给予开除学籍处分。

**第三十二条** 饮酒滋事，扰乱社会场所或者学校秩序的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过至留校察看处分。

**第三十三条** 有下列行为之一的，给予警告或者严重警告处分；情节较重的，给予记过或者留校察看处分；由此造成严重后果的，给予开除学籍处分：

（一）写恐吓信或者以其他方法威胁他人人身安全的；

（二）公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人的；

（三）发送淫秽、侮辱、恐吓或者其他信息，干扰他人正常生活的；

（四）偷窥、偷拍、窃听、散布或者以其他方式侵犯他人隐私的；

（五）猥亵他人的，或者在公共场所故意裸露身体，情节恶劣的；

（六）纠缠或者骚扰他人，影响他人正常生活、学习的；

（七）有其他干扰他人正常生活行为的。

**第三十四条** 有下列行为之一的，给予以下处分：

(一) 故意伤害他人身体的，给予记过处分；造成轻微伤的，给予留校察看处分；造成轻伤的，给予开除学籍处分；

(二) 虽未动手打人，但寻衅滋事、挑起打架等事端的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过处分；

(三) 动手打人，视其情节，给予严重警告处分，直至开除学籍；

(四) 以“劝架”为名，偏袒一方，促使事态扩大的，给予记过处分；由此造成他人轻微伤害的，给予留校察看或者开除学籍处分；

(五) 持械打人或者为打人者提供凶器，未造成伤害的，给予留校察看处分；致他人轻微伤害的，给予开除学籍处分；

(六) 多次殴打、伤害他人或者一次殴打、伤害多人的，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

(七) 结伙斗殴，未直接造成他人伤害的，给予留校察看处分；直接造成他人人身伤害的，给予开除学籍处分；结伙斗殴为首或者先动手打人的，给予开除学籍处分。

**第三十五条** 隐匿、毁弃、非法占有、私自开拆或者以其他方式非法处理他人邮件的，给予警告或者严重警告处分；造成严重后果的，给予记过或者留校察看处分。

**第三十六条** 窃取或者以其他非法方式获取个人信息，非法出售或者非法向他人提供个人信息的，给予警告或者严重警告处分；造成严重后果的，给予记过或者留校察看处分。

**第三十七条** 冒用他人名义从事违法违规或者其他不正当行为，给他人造成名誉或者经济损失的，给予警告或者严重警告处分；造成严重后果的，给予记过以上处分。

**第三十八条** 卖淫、嫖娼的，引诱或者介绍他人卖淫的，给予开除学籍处分。

**第三十九条** 制作、运输、复制、出售、出租、发布或者播放

淫秽书刊、图片、影片、音像制品等淫秽物品的，或者登陆非法网站、利用计算机信息网络、电话以及其他通讯工具传播非法文字、音频、视频资料的，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分。

**第四十条** 参与赌博的，给予记过处分；参与赌博赌资较大的，以营利为目的为赌博提供条件的，聚众赌博的，或者勾结校外人员赌博的，给予留校察看或者开除学籍处分。

**第四十一条** 吸食、注射或者参与非法制造、买卖、传播毒品或者其他禁用药品的，视情节轻重，给予留校察看或者开除学籍处分。

**第四十二条** 参加或者介绍他人参加非法传销等非法商业活动，不听劝阻的，给予严重警告处分；由此造成恶劣影响的，给予记过至开除学籍处分。

**第四十三条** 盗窃、诈骗、哄抢、敲诈勒索公私财物，在国家立案标准以下的，给予记过处分；在国家立案标准以上定罪标准以下的，给予留校察看处分；在国家定罪标准以上的，给予开除学籍处分。

**第四十四条** 有下列行为之一的，给予严重警告处分；情节较重的，给予记过处分；由此造成严重后果的，给予留校察看或者开除学籍处分：

（一）弄虚作假，谎报家庭经济状况，骗领奖助学金、困难补助或者助学贷款；

（二）盗用他人（含单位）各种证卡账号和密码（含网络用户的账号和密码）的；

（三）转借学生证、校园卡或者其他仅限校内个人使用的证卡账号和密码（含网络用户的账号和密码）并造成不良后果的；

（四）偷窃公章、保密文件、档案等物品的；

（五）私自涂改、伪造证件、公章的；

(六) 伪造、篡改或者冒用学校文件或者记录的；

(七) 谎报丢失及冒名补办证件的；

(八) 伪造或者非法倒卖学校各种证卡的。

**第四十五条** 有下列行为之一的，给予严重警告处分；情节较重的，给予记过处分；由此造成严重后果的，给予留校察看或者开除学籍处分：

(一) 故意损坏公共门窗、玻璃、照明设备、公共计算机及网络设施、音像播放设备等各种学校公共物品的；

(二) 偷窃或者故意撕毁、损坏图书馆、资料室的图书、报刊的，或者未经许可恶意下载图书电子资源的；

(三) 未经允许，侵入他人或者公共计算机网络系统，对计算机信息系统、应用程序、数据、信息存储或者网络等进行操作，造成损害的；

(四) 故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，影响计算机网络系统正常运行的；

(五) 为侵犯国家、集体或者他人财产者提供信息、工具的；

(六) 明知是赃物而购买的，帮助或者有掩盖、窝藏、销毁、转移赃物等行为的；

(七) 未尽管理责任，致使公物毁损、丢失或者管理公物有浮报、挪用、账目不清的；

(八) 其他侵犯公私财产权利的行为。

**第四十六条** 有下列行为之一的，给予以下处分：

(一) 泄露学校科技成果、技术资料等秘密资料的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过以上处分；

(二) 未经许可，私自转让、使用学校知识产权的，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看处分；

(三) 未经允许，擅自将他人的或者自己只是作为成员之一的集体的科研成果、实验数据、研究报告等以自己个人名义公开发表

的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予记过至开除学籍处分。

**第四十七条** 有下列行为之一的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予记过处分；从中谋取个人利益的，给予留校察看或者开除学籍处分：

（一）未经批准擅自以学校名义对外发布公告、新闻，或者擅自代表学校做出承诺，或者擅自代表学校在社会上参加活动的；

（二）在个人的商业活动中，公开在招牌、广告、海报、文件等有关宣传材料上使用学校的名称或者标识，造成不良影响的；

（三）未经批准擅自以学校、部（院、系）等机构或者学生组织的名义在社会上活动，造成不良影响的。

**第四十八条** 妨碍学校教职员工按照规定实施管理，破坏学校管理秩序的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予记过或者留校察看处分。

**第四十九条** 旷课，一学期内第一次累计达到20学时的，给予警告处分；第二次累计旷课20学时的，给予记过处分；第三次累计旷课20学时的，给予留校察看处分。留校察看期间旷课累计达到20学时的，给予开除学籍处分。

按周计算的实践环节在累计学时时，每天按6学时计算。

无课期间未经批准擅自离校的，按照旷课处理。旷课时数按每天5学时计算。

**第五十条** 未经批准，连续离校天数4天以下的，给予警告处分；达到5至6天的，给予严重警告处分；达到7至8天的，给予记过处分；达到9至10天的，给予留校察看处分；达到11天以上的，给予开除学籍处分。

连续天数的计算中不计周六、周日、法定节假日和学校规定的假期。

**第五十一条** 屡次迟到、早退等违反考勤纪律的，给予警告处

分；情节严重的，给予记过处分。

**第五十二条** 有下列行为之一的，给予以下处分：

（一）与学校约定承担助教、助管、助研或者其他教学科研活动，未经批准，擅自不参加或者终止参加，情节严重的，给予警告或者严重警告处分；由此给相关工作带来重大损失的，给予记过至开除学籍处分；

（二）参加学校组织的社会实践等活动，未经批准，擅自不参加或者终止参加，情节严重的，给予警告或者严重警告处分；由此给相关活动造成重大损失的，视情节轻重，给予记过至开除学籍处分；

（三）参加上述活动期间故意违反有关规定、影响活动正常开展，情节严重的，给予警告至记过处分。

**第五十三条** 考试中不遵守考试纪律，不服从考试工作人员的安排和要求，有下列违纪行为之一的，给予警告或者严重警告处分；屡次违反，不听劝阻的，或者情节严重的，给予记过以上处分：

（一）未携带规定的准考证、学生证、身份证等身份证件强行进入考场参加考试，不听劝阻的；

（二）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；

（三）未在规定的座位参加考试，不听劝阻的；

（四）考试开始信号发出前答题或者结束信号发出后继续答题的；

（五）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；

（六）在考场或者学校禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他扰乱考场秩序的行为的；

（七）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；

（八）未经允许，将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；

（九）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方

书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；

（十）交卷后强行拿回试卷修改的；

（十一）故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序，拒绝或者妨碍考试工作人员履行工作职责的。

（十二）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

**第五十四条** 考试中违背考试公平、公正原则，有下列作弊行为之一的，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分：

（一）在闭卷考试中，携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；

（二）在闭卷考试中，使用相关设备搜索、浏览与考试内容相关的网络信息的；

（三）在闭卷考试中，携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

（四）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

（五）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

（六）考试期间在考场外偷看或者与他人交流考试有关内容的；

（七）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

（八）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、学号等信息的；

（九）传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

（十）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

**第五十五条** 考试中有下列作弊行为之一的，给予开除学籍处分：

（一）考试过程中，向场外发送、传递试题信息的；

（二）考试过程中，使用相关设备接收信息实施作弊的；

（三）由他人代替参加考试的；

- (四) 代替他人参加考试的；
- (五) 组织团伙作弊的；
- (六) 为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的；
- (七) 偷盗试卷的；
- (八) 向他人出售考试试题或答案牟取利益的；
- (九) 第二次作弊的。

**第五十六条** 在各种体育竞赛中有服用违禁药物等欺骗行为的，给予记过处分；其中在校级以上比赛中发生的，给予留校察看处分。

**第五十七条** 由他人代替或者代替他人参加各种体育竞赛的，给予警告至开除学籍处分。

**第五十八条** 有下列违反学术规范行为之一的，给予以下处分：

(一) 在课程作业、科学研究报告或者其他未正式发表的学术成果中，有剽窃、篡改、伪造等违反学术规范行为的，视其情节轻重，给予严重警告至留校察看处分；

(二) 在撰写毕业论文（设计）或者学位论文过程中有剽窃、篡改、伪造等违反学术规范行为的，视情节轻重，给予记过至开除学籍处分；

(三) 在校学习期间公开发表的学术论文、专著等研究成果，有剽窃、篡改、伪造等行为的，视其情节轻重，给予记过以上处分；在学术界和社会上产生恶劣影响的，给予留校察看至开除学籍处分。

(四) 在校期间有代写论文、买卖论文等行为的，视情节轻重，给予记过至开除学籍处分。

**第五十九条** 涂改、伪造成绩单、签字、印章、推荐信或者其他有关学业、学术水平证明的，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看处分。

## 第四章 处分程序

**第六十条** 本科生工作处负责处理本科生违纪行为；研究生工作处、研究生院负责处理研究生违纪行为。

**第六十一条** 发现学生违纪事件后，由相关部门指定人员组成调查小组（成员不少于2人），采取合法的方式查清事实，收集证据，并作调查记录。

与学生有利害关系或者直接涉及违纪事件的当事人应当回避。

**第六十二条** 学生违反学习纪律的行为，本科生由教务处负责调查、取证，并向本科生工作处提出处理建议；研究生由研究生院调查、取证，并提出处理建议。

学生违反宿舍管理规定的行为，由校宿舍管理中心负责调查、取证，并向本科生工作处或者研究生工作处提出处理建议。

学生违反社团管理规定的行为，由校团委负责调查、取证，并向本科生工作处或研究生工作处提出处理建议。

学生违反治安管理处罚法或者其他违法犯罪行为的，由保卫处依据司法机关处理结果，并向本科生工作处或研究生工作部提出处理建议。

学生其他违纪行为由部（院、系）会同相关部门调查、取证，并向本科生工作处或者研究生工作处提出处理建议。

**第六十三条** 下列各项证据，经过查证核实后，可以作为处分违纪学生的依据：

- （一）书证；
- （二）物证；
- （三）证人证言；
- （四）当事人的陈述；
- （五）视听资料；
- （六）鉴定结论；

(七) 勘验笔录、现场笔录；

(八) 其他有关部门依法做出的鉴定性结论。

**第六十四条** 在对学生做出处分决定之前，应当书面告知拟处分学生调查所认定的其违纪事实、拟给处分、处分依据，告知拟处分学生享有陈述和申辩的权利，听取学生（或者其代理人）的陈述和申辩，并认真做好记录。拟处分学生或者其代理人应当在记录上签字；拒绝签字的，由记录人做出文字说明。

**第六十五条** 学校拟对学生处以开除学籍处分时，学生可以在接到拟处分通知书之日起10日内，向学校提出书面申请要求听证；超过期限未提出听证要求的，或者无正当理由未按时参加听证的，视为放弃听证权利。放弃听证权利的，不得再次提出听证要求。

**第六十六条** 警告和严重警告处分由本科生工作处、研究生工作处和研究生院决定。记过和留校察看处分由本科生工作处、研究生工作处和研究生院提出处理意见，报主管校领导批准。开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或处分决定的，由本科生工作处、研究生工作处和研究生院提出处理意见，并提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定。

**第六十七条** 学校对受处分学生出具处分决定书。

处分决定书由本科生工作处、研究生院分别起草，编号，加盖学校公章后下发，并存入文书档案和受处分学生个人档案。开除学籍处分同时报北京市教委备案。

处分决定书应当包括下列内容：

- (一) 学生的基本信息；
- (二) 作出处分的事实和证据；
- (三) 处分的种类、依据、期限；
- (四) 申诉的途径和期限；
- (五) 其他必要内容。

**第六十八条** 处分决定书应当在处分决定做出后10个工作日

内、由学生所在部（院、系）送达受处分学生本人，并由其在回执上签字。如学生本人拒绝签字，则由送达人在回执上说明拒绝签字的情况，并由在场的两名见证人签字证明。

若受处分学生未在学校，由部（院、系）以邮寄方式将处分决定书按违纪学生提供的地址邮寄给其本人。若信件退回，则在回执上做好记录，并由两名见证人签字证明。若学生拒绝签收的，可以留置方式送达。

若受处分学生难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。公告送达应当在学校指定的公告栏上张贴公告，或者在学校指定的网站上发布公告。自公告发布之日起，经过60日，即视为送达。学校工作人员应当如实记录公告送达的过程，并由两名见证人签字证明。

**第六十九条** 学校对学生的处分自处分决定做出之日起生效；处分后续工作中与受处分学生权益直接相关的，应当自决定书送达之日起执行。

**第七十条** 受到开除学籍处分的学生，学校发给学习证明，并将学生档案、户口退回其家庭户口所在地。定向就业研究生学生档案退回定向就业单位。

**第七十一条** 受到开除学籍处分的学生收到处分决定书后，应当在处分决定书规定的期限内（一般不超过两周）办理离校手续离校。

**第七十二条** 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

**第七十三条** 学生对处分决定有异议的，可以在接到学校处分决定书之日起10日内，可以按照《北京师范大学学生申诉管理办法》的规定向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

**第七十四条** 学生违纪处分的有关材料，包括原始材料、处分决定书、送达回执等，统一由本科生工作处、研究生院整理保存在文书档案中。处分决定书第二联归入学生本人档案。

## 第五章 附 则

**第七十五条** 本办法中所述的以上、以下，均为包含所述的数字或者处分的级别。

**第七十六条** 本办法自二〇一七年九月一日起施行。我校原《北京师范大学学生违纪处分办法》同时废止。

**第七十七条** 本办法由本科生工作处、研究生工作处和研究生院负责解释。

# 北京师范大学学生申诉管理办法

(2017年7月6日校长办公会讨论通过)

## 第一章 总 则

**第一条** 为了保护学生的合法权益，规范学生申诉制度，保证对学生处理行为的客观、公正、公平，保障学校依法按章行使职权，根据《中华人民共和国教育法》、《普通高等学校学生管理规定》及相关法律法规，制定本办法。

**第二条** 具有北京师范大学学籍，接受普通高等学历教育的本科生、研究生，如对学校给予的处理或者处分决定不服，向学校提出的申诉的受理，适用本办法。

**第三条** 本办法所称学生申诉，是指学校内部的复查。

**第四条** 学生对学校做出的下列处理或者处分不服，可以向学校提出申诉：

- (一) 取消入学资格、取消学籍、退学、不予复学；
- (二) 违规、违纪处分决定。

**第五条** 学生应当本着实事求是的原则、按规定程序提出申诉。学校申诉处理委员会履行学生申诉复查职责，应当遵循公正、合法、及时、便利的原则，坚持有错必纠，保障对学生的处理或处分程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

**第六条** 学生可以自行或者委托代理人提起申诉，未成年学生的法定代理人可以代表学生提起申诉。

## 第二章 学生申诉处理委员会

**第七条** 学生申诉处理委员会是学校受理学生申诉的专门机构。

主管信访的校领导任申诉处理委员会主任，主管学生工作、教学工作的校领导任副主任。

学生申诉处理委员会由学校相关负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学生申诉处理委员会办公室设在督察督办办公室。

**第八条** 学生申诉处理委员会履行以下职责：

- （一）受理本办法规定的学生申诉；
- （二）向有关单位（部门）和人员调查取证，查阅文件和资料；
- （三）对申诉进行复查处理，并作出申诉复查决定；
- （四）对学校及其职能部门和部（院、系）违反本办法的行为，依照规定的权限和程序提出处理建议；
- （五）学校规定的其他职责。

**第九条** 学生申诉处理委员会受理申诉后，根据申诉人的具体情况，抽调申诉委员会中5或7名成员成立复查小组，具体负责该项申诉的复查，其中教师和学生代表不少于50%。

**第十条** 申诉复查小组成员有下列情形之一的，应当自行回避；申诉人和被申诉的机关也有权要求其回避：

- （一）系申诉人的近亲属的；
- （二）与本项申诉有利害关系的；
- （三）与申诉人、被申诉机关的负责人（代表人）有其他关系，可能影响对事件公正审查的。

本款规定，适用于听证主持人、听证记录员、听证员。

**第十一条** 申诉复查小组组长的回避由申诉处理委员会负责人

决定；其他成员的回避，由申诉复查小组组长决定。

回避决定应当在提出回避申请之日起3日内作出。回避决定作出后，应及时通知提出回避的申请人。在作出是否回避的决定前，被申请回避的人员应暂停参与本事件的调查、处理工作。

### 第三章 申诉事项与期限

**第十二条** 学生对学校处理或处分决定有异议的，在收到处理或处分决定书之日起10日内向申诉处理委员会提出书面申诉。

因不可抗力或者其他正当理由耽误法定申诉期限的，应在障碍因素消失后，说明理由并提供相关证明材料，经申诉处理委员会核查属实的，可视为申请时限内提出。无正当理由超过规定期限提出申诉，不予受理。

有申诉权的申诉人为无民事行为能力或者限制民事行为能力的人，其法定监护人或者其他代理人可以代为申诉。

**第十三条** 学生提出申诉时，应递交《北京师范大学学生申诉书》，并附学校作出的处理或处分决定书（复印件）。申诉书须准确无误写明下列内容：

- （一）申诉人基本情况（姓名、所在部（院、系）、班级、学号、学习类别和层次等）；
- （二）本人详细通信地址；
- （三）做出行政处理或处分决定的部门名称；
- （四）申诉请求的事项；
- （五）申诉请求的理由；
- （六）提出申诉的日期；
- （七）其他需要说明的内容。

委托法定监护人或其他代理人办理的学生申诉，应提供委托书和法定监护人、其他代理人身份证明书。

**第十四条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出予以受理、暂不受理、不予受理的复查结论并告知申诉人。对学生提出的申诉，学生申诉处理委员会办公室在接到申诉书之日起，应在3个工作日内，对申诉做出：予以受理、暂不受理、不予受理的决定，并及时告知申诉人。

**第十五条** 申诉处理委员会应当对于以下七种情况申诉不予受理：

- (一) 申诉事项不属于申诉处理委员会受理范围；
- (二) 申诉超过申诉时限，且无正当理由的；
- (三) 不属于学校管辖的；
- (四) 对已经做出申诉复查结论重复申诉的；
- (五) 已撤回申诉，又无正当理由再次申诉的；
- (六) 由他人代理的申诉，其代理人不符合本办法要求的；
- (七) 申诉书不符合要求，又拒不改正的。

不予受理的申诉应以书面形式告知申诉人，并说明理由。

**第十六条** 申诉处理委员会应当对于以下两种情况的申诉暂不受理。

- (一) 申诉材料中无学校原处理或处分决定书；
- (二) 提出的书面申诉不符合规定要求。

对于以上两种情况暂不予受理的申诉，待申诉人限期补正后受理，逾期不补正的视为放弃申诉。

**第十七条** 对受理的申诉，学生申诉处理委员会办公室应在2日内，成立申诉复查小组，并将申诉复查小组成员的情况以书面形式通知申诉人和被申诉部门，告知其有要求复查小组成员及有关人员回避的权利。

**第十八条** 对决定受理的申诉，学生申诉处理办公室收到书面申诉材料之日为受理之日。申诉复查小组应当在受理申诉之日起15日内完成复查报告，提出复查建议，报请学生申诉处理委员会审批。

情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

延长复查期限应当书面通知申诉人。

## 第四章 调查与审理

**第十九条** 学生申诉复查小组根据工作需要，按以下程序对申诉人的申诉进行复查：

（一）提取原处理或处分的原始材料，对原处理或者处分予以复查；

（二）听取申诉人的申辩，向申诉人进行书面询问；

（三）听取原处理部门负责人、经办人以及其他相关人员的意见；

（四）对申诉提出的新线索、新情况予以核实或查证；

（五）确有必要时，可决定组织申诉听证会；

（六）申诉复查小组综合以上情况，向申诉处理委员会提交该项申诉的书面复查报告。

**第二十条** 在学生申诉复查过程中，原处理部门不得自行向申诉人和相关部门或者其他个人收集证据。

**第二十一条** 申诉处理复查小组应当对原处理或处分决定是否合法进行审查。应当查清以下内容：

（一）事实是否清楚，证据是否充分；

（二）定性是否准确；

（三）程序是否正当；

（四）适用法律、法规、规章和学校规定等依据是否明确；

（五）原处理或处分是否适当；

（六）被申诉的部门有无超越职权或者滥用职权的情形；

(七) 其他需要查清的问题。

**第二十二条** 申诉处理委员会在申诉事项复查结束后，应当根据复查情况做出复查结论，形成申诉复查决定书。申诉复查决定书应当载明下列内容：

- (一) 申诉人基本情况，包括姓名、学号、所在部（院、系）、年级、学习类别和层次等；
- (二) 申诉请求的事项和理由；
- (三) 复查审理情况概要；
- (四) 处理的意见和决定；
- (五) 申诉人享有的向北京市教育委员会申诉的权利和期限。

**第二十三条** 申诉委员会复查结束后，根据情况提出申诉处理意见，做出下列三种结论：

(一) 通过复查认为原处理或处分事实清楚，证据充分，适用依据明确，程序正当，定性准确，处理或处分适当。原处理或者处分正确，做出维持原处理或处分决定的结论。申诉复查决定应书面告知申诉人，并抄送相关部门，进行备案。

(二) 通过复查认为原处理或处分事实清楚，证据充分，适用依据明确，程序正当，定性准确，但处理或处分轻重不当，应予变更原处理或处分决定，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

(三) 通过复查认为原处理或处分有下列情形之一的，应予撤销原处理或处分决定，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

1. 所列事实不存在的；
2. 所列主要事实不清，证据不足的；
3. 违反法定程序，可能影响公正处理的；
4. 超越或者滥用职权的；
5. 适用法律、法规、规章和学校规定等依据错误的；

6. 显失公正的。

**第二十四条** 学校学生申诉委员会在学生申诉过程中出现下列情形之一，应当终止复查：

（一）申诉人就申诉事项申请行政复议或者提起行政诉讼，并被受理的；

（二）达成和解，学生撤诉的。

**第二十五条** 凡申诉委员会提交学校重新研究的处理或者处分事项，学校应当责成相关职能部门予以研究，建议学校撤销原处理或者处分决定的，学生申诉处理委员会要在15日内按规定程序做出最终复查决定。复查决定由学生申诉委员会以书面形式告知申诉人，并抄送相关部门，进行备案。

学校不得因学生提出申诉而加重对学生的处理或处分。

**第二十六条** 学生对申诉复查结论或决定有异议的，可以在收到申诉复查结论或决定书之日起15日内，向北京市教育委员会提出书面申诉。

**第二十七条** 在申诉委员会做出复查结论之前，学生可以撤回申诉；申诉一经撤回，应当终止申诉事项的审查，申诉人不得以同一事实和理由再提起申诉。

**第二十八条** 申诉委员会应当在申诉处理决定作出后3日内将申诉处理决定书送达申诉人。送达可以采取以下几种方式：

（一）本人签收；

（二）留置送达；

（三）按申诉人亲自填写的申诉书中的本人通信地址邮寄送达；

（四）在学校网站或校报公告送达。

**第二十九条** 申诉期间申诉人的处理或处分决定不停止执行。

**第三十条** 在申诉处理委员会未作出处理决定前，申诉人可以撤回申诉。要求撤回的申诉必须以书面形式提出，申诉处理委员会在接到申诉人的撤回申请后，可以停止对申诉人的申诉复查工作。

## 第五章 相关责任

**第三十一条** 学校对学生处理或者处分错误的，应当及时纠正；造成名誉损害的，应当负责恢复名誉、消除影响、赔礼道歉；造成经济损失的，应当负赔偿责任。

**第三十二条** 学生在申诉中捏造事实、弄虚作假、诬陷他人的，学校应当根据情节给予纪律处分；违反法律的，提请有关机关追究法律责任；给学校 and 他人造成经济损失的，要负责赔偿；给他人造成名誉损害的，应当赔礼道歉、挽回影响。

## 第六章 申诉处理听证会

**第三十三条** 学生申诉复查的调查可以采用听证方式进行，但听证只适用于：

- (一) 申诉人受到学校取消入学资格和退学处理的申诉；
- (二) 申诉人受到学校给予开除学籍处分的申诉。

**第三十四条** 根据申诉人的申诉理由和申诉请求，申诉处理委员会认为有必要，可采取公开听证的方式。

**第三十五条** 申诉听证会的举行与否由学生申诉处理复查小组决定。听证工作人员包括听证主持人、记录员各一人，必要时可设一至三名听证员。听证会主持人由申诉处理复查小组组长从申诉委员会成员中指定，并负责听证会的筹备与组织。听证主持人就听证活动行使下列职权：

- (一) 决定举行听证会的时间、地点和参加人员；
- (二) 决定听证会的延期、中止或者终结；
- (三) 询问听证参加人；
- (四) 接收并审核有关证据；
- (五) 向申诉委员会主任报告申诉处理意见。

听证工作人员的回避适用本办法第十条相关规定。

**第三十六条** 举行听证2日前，学生申诉处理办公室应将听证会的时间、地点和听证会基本组成人员等有关事项书面通知申诉人，由申诉人在通知书送达回执上签字。

**第三十七条** 申诉人可以亲自参加听证会，也可以委托1-2人代理。申诉人委托代理人参加听证会的，须在举行听证前1日提交授权委托书。

**第三十八条** 申诉人或委托代理人应按时参加听证。未按时参加听证并且事先未说明理由的，视为放弃申诉。

**第三十九条** 听证会的主要程序包括：

（一）听证主持人介绍主持人和记录人，核实听证参加人的身份，询问申诉人是否申请回避，宣布听证开始；

（二）申诉人进行陈诉和申辩，提出申诉的理由；

（三）违纪处理部门人员提出学生违纪的事实、证据、处分依据及处分结果；

（四）听取申诉人的最后陈诉；

（五）主持人宣布听证结束。

**第四十条** 听证记录员应当将听证的全部活动记入笔录，由听证主持人和听证记录员签名。

听证笔录应当由申诉人当场签名或者盖章。申诉人拒绝签名或者盖章的，听证主持人在听证笔录上应当记明情况。

**第四十一条** 听证会结束后，学生申诉工作小组应立即进行讨论，依据有关规定作出听证决定。

## 第七章 附 则

**第四十二条** 本办法由学生申诉处理委员会解释。

**第四十三条** 本办法自二〇一七年九月一日起施行。

# 北京师范大学大型活动管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为确保学校的安全稳定，维护校园正常的教学、科研及生活秩序，进一步加强和规范对校内各种大型活动的管理，特研究制订本规定。

**第二条** 本规定所称的大型活动是指在学校内部场地（含室内、室外）举办的报告、讲座、演出、联欢、舞会、集会、影像放映、展览、宣传、派票、社团组织招新、促销等各类活动，日常性教学活动除外。

**第三条** 大型活动的人员规模一般是指校内各单位内部100人以上；校内跨单位50人以上；校际间30人以上。

**第四条** 举办大型活动的单位和个人必须遵守国家 and 北京市的各项法律、法规和学校的有关规定，在规定时间内按相关程序办理活动申报手续，获得批准后方可组织实施；未经批准的大型活动一律不得举办，出借（租）场地单位一律不得提供场地。

**第五条** 举办大型活动的单位和个人如违反本规定，干扰和破坏学校的正常秩序，将依照《北京师范大学校园治安管理条例》和《北京师范大学学生违纪处分条例》有关规定予以严肃处理；情节严重、触犯国家法律、法规的将移交公安、司法机关追究法律责任。

## 第二章 大型活动的申报、审批程序

**第六条** 校内各单位举办大型活动的申报、审批程序

(一) 校内各单位举办的一般性大型活动应提前三个工作日书面报相关主管部门,并报保卫处备案;报送的书面材料应对活动举办时间、地点、人员规模以及活动内容予以说明。

(二) 党和国家领导人、社会知名人士参加或具有重大纪念意义的大型活动应至少提前三到五个工作日书面报学校办公室,并报保卫处备案,报送的书面材料应对活动举办时间、地点、参加人员、活动内容予以详细说明。

(三) 有重要外宾、外国驻华使节参加的活动应至少提前三到五个工作日书面报国际交流与合作处,并报保卫处备案,报送的书面材料中除应注明活动举办时间、地点、参加人员、活动内容外,还应对外宾的国籍、身份等有关背景资料予以详细说明。

### **第七条 学生举办大型活动的申报、审批程序**

(一) 申请室内、室外场地举办大型活动应提前两个工作日填报《北京师范大学大型活动审批表》(一式四份,主办单位、主办单位的主管部门、场地管理部门和保卫处各一份)。

(二) 举办超大型活动(参加人员在500人以上)除提前五个工作日填报《大型活动审批表》外,还应同时报送相应的安全保卫工作预案。

## **第三章 大型活动的安全管理**

**第八条** 大型活动的安全保卫工作实行“谁主办,谁负责”的原则,由主(承)办单位指定专人负责制订安保工作方案和应急处置预案并组织实施。

(一) 举办大型活动应根据场地大小确定活动规模和参加人员数量,必要时按场地人员容量的80%发放请柬、入场券,凭票入场,不得超员,杜绝“爆场”事故的发生。

(二) 举办大型活动应充分考虑场地及周边环境的交通容量,

采取有效措施维护场内的交通秩序，至少提前三个工作日在保卫处申领临时车证，发放给参加活动的单位和人员，确保车辆凭证进出、停放有序。

（三）在活动过程中使用明火、冷烟火、大型灯具等易燃危险品的大型活动主（承）办单位应严格遵守有关法律、法规，安排专人负责防火工作，采取有效措施，确保不发生火灾事故。

（四）在活动过程中使用气球、风筝等飘飞物的大型活动主（承）办单位应严格遵守有关法律、法规，安排专人负责，确保不发生意外事故。

（五）不得举办网络贷款、扫码送礼品等可能存在电信诈骗隐患的活动。

**第九条** 举办活动前，主（承）办单位分别与场地提供单位、器材提供单位签订安全责任书，明确各方职责和分工，落实安全责任制；对场地进行全面的安全检查，及时消除各类安全隐患。

**第十条** 活动主（承）办单位负责人应亲临现场指挥，确保不发生交通事故，活动举办过程中遇有突发事件，应在第一时间报告保卫处，同时按照应急处置预案的要求，及时疏散人员，控制现场。

## 第四章 大型活动宣传张贴物的管理

**第十一条** 大型活动未经有关部门审核批准前，不得事先进行宣传活；经审核批准后可有组织地进行宣传。

**第十二条** 大型活动宣传所用的各类张贴物（海报、活动宣传板、横幅、条幅、标语、通知、通告、路标、小报、壁报、广告、启事等各类宣传品）必须确保内容真实、文明健康，严禁在张贴物中使用攻击国家、党和政府，侵犯个人名誉以及不文明的语言文字或图像；需在学校内张挂的应提前两个工作日报学校办

公室审核。

**第十三条** 大型活动宣传所用的各类张贴物应按指定位置张贴、悬挂或摆放，禁止随意在建筑物、电线杆、树木、路政设施、交通标志上张挂；需在学校内张挂的应提前两个工作日报保卫处备案。

**第十四条** 大型活动结束后，活动主（承）办单位应及时清理、清除各类宣传张贴物，确保校园环境的整洁。

## 第五章 大型活动采访的管理

**第十五条** 邀请国内记者进校采访、报道大型活动的，应提前两个工作日书面报党委宣传部审批，并报保卫处备案。

**第十六条** 邀请外国或港澳台记者进校采访、报道大型活动的，应提前五个工作日书面报国际交流与合作处、党委宣传部审批，并报保卫处备案。

## 第六章 讲座类活动的管理

**第十七条** 讲座类活动的内容必须符合国家的法律法规要求和北京师范大学《举办形势报告会、研讨会、讲座管理暂行办法》（师校发[2010]29号）相关规定，有利于学生的身心健康和成长成才。

**第十八条** 邀请校内人员举办讲座的，应在审批材料上注明讲座人的姓名、单位以及讲座题目；邀请校外人员来校举办讲座的，应在审批材料上详细注明讲座人的姓名、单位、身份或职业以及讲座题目和主要内容。

## 第七章 舞会类活动的管理

**第十九条** 舞会类活动原则上安排在节假日和周末晚间举行，

活动时间不得超过23时；特殊情况下经保卫处批准可适当延时。

**第二十条** 对于舞会类活动采取归口管理模式，除校工会、校团委（含其直属的学生会、研究生会等学生团体）外，其它单位一律不得组织全校性的舞会类活动。

**第二十一条** 校工会、校团委举办的舞会类活动，现场必须安排专人负责验票、验证和维护秩序。

**第二十二条** 舞会类活动所用灯光、音响设备运行期间不得超标扰民；舞会现场灯光不得过暗。

**第二十三条** 校内各单位根据自娱自乐的原则，可以举办仅限于内部人员参加的小型舞会活动，但不得对外售票；且应提前两个工作日报保卫处备案。

## 第八章 健身气功类活动的管理

**第二十四条** 开展健身气功类活动的组织和个人必须遵守国家法律、法规，不得破坏学校的安全稳定，不得扰乱学校正常的教学、科研和生活秩序。

**第二十五条** 开展健身气功类活动必须遵循科学、文明、健康的原则。

**第二十六条** 成立健身气功类组织必须经北京市体育行政管理部门审核同意，并在北京市社团管理机关申请注册。未经以上程序审批、注册、登记的，一律不得以组织名义在校园内开展健身气功类活动。

**第二十七条** 不得按气功功法门类组织成立社会团体或学生团体；同种气功功法门类中不得成立或变相成立上下隶属的组织，不得发展、控制成员。

**第二十八条** 任何组织和个人均不得在学生（含大、中、小学生）中组织、开展健身气功类活动。

## 第九章 宗教类活动的管理

**第二十九条** 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第三十条** 对于涉及宗教的学术研究活动应提前三到五个工作日报相关主管部门审核，并报保卫处备案；如涉及外籍人士应同时报国际交流与合作处。

## 第十章 学生临时经营类活动的管理

**第三十一条** 学生临时性经营活动是指由学生团体组织的带有经营性质（含促销宣传）的服务活动。

**第三十二条** 对于学生临时性经营活动采取归口管理模式，除校工会、校团委和勤工助学管理中心外，其它单位和个人一律不得组织临时性经营活动。

**第三十三条** 临时性经营活动应坚持总量控制，集中管理，适度举办的原则；由相关职能部门拟定管理细则。

**第三十四条** 临时性经营活动进行过程中，活动组织单位必须安排专人负责，保证活动安全有序进行；不得影响校园道路交通秩序和破坏校园环境卫生。

**第三十五条** 学生不得参与传销、电信诈骗或未经审核批准的直销活动。

**第三十六条** 对于部分应届毕业生不以盈利为目的的售卖旧书行为，应由其所在单位学生团体统一组织，按相关程序申报，经批准后方可进行。

## 第十一章 涉外活动的管理

**第三十七条** 学校涉外活动采取归口管理模式，由国际交流与

合作处具体负责。

**第三十八条** 组织涉外活动应严格遵守外事活动纪律，严格执行外事保密制度。

**第三十九条** 本条例其他章节有关规定均适用于涉外活动的  
相关方面。

## 第十二章 附 则

**第四十条** 本条例自颁布之日起实施。

**第四十一条** 本条例由保卫处负责解释。

# 北京师范大学学生团体管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步活跃校园文化生活，培养全面发展的高素质人才，保障和促进学生团体的健康发展，依据国务院《社会团体登记管理条例》和国家教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）以及《高校学生社团管理暂行办法》，特制订本办法。

**第二条** 北京师范大学学生团体（以下简称学生团体）是指由北京师范大学在籍在读全日制本、专科学生和研究生自愿组成的非盈利性学生组织。

我校各级共青团组织作为中国共产主义青年团的基层组织，我校各级学生会、研究生会、班级委员会作为中华全国学生联合会的基层组织，不属于学生团体。

**第三条** 学生团体必须遵守宪法、法律、法规、国家政策以及各项校规校纪，不得违背社会道德风尚。

**第四条** 学生团体应以丰富校园文化生活、弘扬校园文化主旋律为根本宗旨，按照自我教育、自我管理、自我服务的要求，利用课余时间创造性地开展理论教育、科技创新、文化体育等活动，突出思想性、知识性、学术性、趣味性，提高大学生综合素质，为大学生的全面成长成才服务。

**第五条** 学生团体依法开展活动，任何组织和个人不得非法干涉。

## 第二章 管理、指导机构及职责

**第六条** 学校对学生团体实行登记管理制度、学期注册制度和成员登记备案制度。

**第七条** 校团委是学生团体的主要管理部门，其职责是：

1. 负责学生团体的成立、变更、注销的登记或备案；
2. 对学生团体实施学期注册和年度检查；
3. 对表现优秀的学生团体及个人进行表彰奖励；
4. 对学生团体进行监督检查，并会同有关单位对学生团体违反本办法的行为给予处罚。

**第八条** 学生团体的日常监督管理由挂靠单位负责。没有挂靠单位的学生团体，统一由校团委实施日常监督管理。

**第九条** 挂靠单位应设立学生团体管理机构或指定一名以上现职人员负责学生团体的管理和业务指导工作，并对所挂靠的学生团体行使以下管理职责：

1. 审查学生团体资格、章程，出具审查意见；
2. 负责学生团体负责人人选的资格审查，确定团体主要负责人候选名单；
3. 审查学生团体年度工作计划和重大活动，指导学生团体的日常工作；
4. 组织学生团体学习党和国家的有关方针、政策及学生团体管理的相关规定；
5. 监督、检查学生团体的财务管理和经费使用情况；
6. 协助校团委对学生团体进行年度检查。

**第十条** 学生团体顾问

1. 学生团体根据活动需要可在校内外聘请政策水平较高、学术造诣较深或某些方面有专长、关心教育的人士担任学生团体顾问。

2. 学生团体顾问的职责是在学生团体登记的宗旨范围内对学生团体的活动进行指导和帮助。

3. 学生团体聘请顾问时，必须向挂靠单位提出申请，经批准后方可正式聘请。

### 第三章 学生团体的成立登记、变更、注销

**第十一条** 我校在籍在读全日制本、专科学生和研究生，能自觉遵守学校相关规定者，均可发起组织学生团体。

**第十二条** 申请成立学生团体，应同时具备以下条件：

1. 有10名以上学生自愿联合发起；
2. 有与学科或专业相关的校内单位等作为挂靠单位；
3. 有指导老师；
4. 有发起人和筹备负责人负责具体的筹备工作；
5. 有学生团体章程草案；
6. 符合校园文化的建设的需要。

**第十三条** 有以下情况之一者，不得批准成立学生团体：

1. 与已登记的学生团体相同或相似的学生团体；
2. “同乡会”或“同民族会”等性质的学生团体；
3. 宗教类学生团体；
4. “气功类”学生团体；
5. 发起人受到党纪、校纪或团纪处分且没有取消的；
6. 在申请筹备时弄虚作假的；
7. 批准成立期限届满，参加学生团体的人数没有超过20人的；
8. 国家法律法规禁止成立的其他类学生团体。

**第十四条** 发起成立学生团体，由发起人将相关文件报送挂靠单位审查同意后，向校团委申请。

**第十五条** 学生团体发起人负责填写《北京师范大学申请成立

新学生团体登记表》，并向校团委提供以下文件：

1. 社团企划书；
2. 学生团体的挂靠单位及指导教师意见；
3. 学生团体的发起人和拟任负责人名单及基本情况；
4. 学生团体的章程草案；
5. 校团委或申请人认为需特殊说明的其他情况。

**第十六条** 学生团体章程应包括下列事项：

1. 学生团体的名称（包括全称和简称，其中全称中必须包含“学生”字样）；
2. 学生团体的宗旨、主要任务、活动内容；
3. 学生团体的财务管理、经费使用原则；
4. 民主的组织管理程序，执行机构的产生程序；
5. 学生团体成员资格及其权利、义务；
6. 主要负责人的要求、权限、义务和产生、罢免程序；
7. 章程的修正程序；
8. 其他需要由章程规定的事项。

**第十七条** 校团委自收到本办法第十五条所列全部有效文件之日起15个工作日内，完成对相关材料的审核，并做出批准或不批准决定；不批准的，应向发起人说明理由。未被批准的，本学期内不准再次申请。

**第十八条** 经校团委初步审查同意筹备成立的学生团体，自校团委批准筹备成立之日起两周内召集会员大会或会员代表大会，通过章程，产生执行机构和负责人，并经挂靠单位审查同意后，报校团委申请正式成立登记。

**第十九条** 校团委自收到完成筹备工作的学生团体登记申请书及有关文件之日起7个工作日内完成审查工作。对符合要求的学生团体给予正式登记。对不予登记的，应当将相关决定通知申请人。

**第二十条** 学生团体的登记和备案事项需要变更的，经学生团体

报挂靠单位审查同意后，3日之内向校团委申请变更登记和备案。

**第二十一条** 学生团体组织机构因故不能继续运作的，可申请注销。

**第二十二条** 学生团体申请注销，须经挂靠单位初步审查，并报校团委批准，由校团委注销。

**第二十三条** 学生团体出现下列情况时，由校团委直接予以注销：

1. 会员长期不足20人的；
2. 学期初未按照规定进行注册的；
3. 连续一年未进行正常活动的；
4. 管理上有严重问题并拒绝接受学校管理和指导的；
5. 出现其他应予以注销的情形的。

**第二十四条** 学生团体注销后，其所属的分支机构同时注销。

**第二十五条** 被注销的学生团体不得再开展任何活动。

**第二十六条** 学生团体注销后，如存在债务，由学生团体负责人予以清偿；如有剩余财物，由挂靠单位处置。

## 第四章 学生团体的成员

**第二十七条** 凡我校正式注册的在读全日制本、专科学生和研究生，承认某一学生团体的章程，愿意参加其活动，并遵守相关规定，均可申请加入该学生团体，同时也有权退出该学生团体。

**第二十八条** 学生团体的成员在享有权利和履行义务方面一律平等。

**第二十九条** 学生团体的成员的权利是：

1. 了解所在学生团体的章程、组织机构和内部制度；
2. 对学生团体的各项工作提出质询、建议和批评；
3. 在学生团体内部有选举权和被选举权；

4. 按照章程担任学生团体内部职务；
5. 向管理部门检举揭发学生团体负责人及成员违反本办法及有关规定、损害集体、成员利益的行为；
6. 参加学生团体组织的活动。

**第三十条** 学生团体的成员的义务是：

1. 遵守学生团体章程及内部制度；
2. 接受学生团体的定期注册；
3. 执行学生团体全员大会或代表大会通过的决议；
4. 参加学生团体组织的各种活动。

## 第五章 学生团体的内部组织机构

**第三十一条** 学生团体可以根据自身实际情况设置内部组织机构，具体设置情况和重大变更应报挂靠单位同意。

**第三十二条** 学生团体成员大会是该学生团体的最高权力机构，由该学生团体全体成员组成。学生团体成员大会依照本办法的规定行使职权。

**第三十三条** 学生团体成员大会行使下列职权：

1. 选举和更换学生团体负责人；
2. 审议批准负责人的工作报告；
3. 对学生团体变更、注销等事项做出决定；
4. 修改学生团体章程；
5. 监督学生团体财物管理。

**第三十四条** 学生团体成员超过100人时，可以召开学生团体成员代表大会。学生团体成员代表大会的职权同于学生团体成员大会的职权。

**第三十五条** 学生团体负责人包括会（社）长、副会（社）长。

**第三十六条** 学生团体负责人的条件：

1. 成为该学生团体成员半年以上，并经常参加该学生团体活动（新成立的学生团体除外）；

2. 经成员大会或成员代表大会民主选举产生；

3. 学生团体主要负责人必须是本科二年级（含）以上学生；

4. 本科生担任学生团体负责人，必须事先征得班（级）主任的同意；研究生担任学生团体负责人，必须事先征得导师和研究生辅导员的同意。

5. 参加校团委举办的上岗培训并获得相应资格认证。

**第三十七条** 有下列情况之一者，不得担任或继续担任学生团体负责人：

1. 正在担任其他学生团体负责人的；

2. 正在受到法律制裁、学校党纪、校纪或团纪处分者；

3. 被管理部门撤职的学生团体负责人和被责令解散的学生团体的负责人；

4. 前一学期专业课程考试有未通过者；

5. 本科生学习成绩或综合素质排名均在所在班的后三分之一者；

6. 其他不宜担任学生团体负责人的。

**第三十八条** 学生团体负责人的责任是：

1. 遵守国家法律、校规校纪和所在学生团体的章程；

2. 维护所在学生团体及其成员的权益；

3. 组织举办所在学生团体的各种活动并对活动负责；

4. 管理所在学生团体的财物。

## 第六章 学生团体联合会

**第三十九条** 北京师范大学学生团体联合会（以下简称学生团体联合会）作为全校学生团体自我管理、自我教育和自我服务的组

织，其职责是：

1. 协助校团委对学生团体进行管理和指导；
2. 协助校团委组织开展全校性学生团体活动；
3. 对外代表北京师范大学全体学生团体。

**第四十条** 学生团体联合会设秘书长一人，由校团委选派专职教师担任，代表校团委指导学生团体的日常工作。

**第四十一条** 学生团体联合会实行主席团负责制。主席团设主席一人、副主席若干人，经过学生团体代表大会民主选举产生。主席人选必须有半年以上学生团体负责人的工作经历。

**第四十二条** 学生团体代表大会代表由各学生团体主要负责人和现任学生团体联合会主席团成员构成。

**第四十三条** 学生团体联合会根据主席的提议、并得到学生团体代表大会多数通过后可以设立若干工作机构，承担学生团体联合会日常工作。工作机构的人员面向全校公开招聘。

## 第七章 学生团体日常管理

**第四十四条** 学生团体在日常工作中应履行下列职责：

1. 建立健全民主决策制度、考核奖惩制度、重大事项报告制度、接受使用捐赠公示制度等工作制度；
2. 按相关规定进行学期注册和报送年检工作报告。年检工作报告和有关材料经挂靠单位初审后，送校团委备案；
3. 变更主要负责人时，先报挂靠单位对拟任人选进行初步审查，然后依据章程履行民主程序，最后报校团委备案；
4. 依法建立健全财务管理制度，设立一名工作人员负责学生团体内部财务工作，并接受全体成员和挂靠单位的财务监督。

**第四十五条** 学生团体经费及管理

1. 学生团体的活动经费主要来源于校团委支持的活动经费、

挂靠单位支持的活动经费和学生团体通过合法的有偿服务活动取得的收入以及社会赞助；

2. 学校拨付的学生团体经费主要用于支持有特色、有影响的学生团体活动；

3. 学生团体的活动经费由挂靠单位统一管理，挂靠单位不得收取任何费用；

4. 学生团体的经费必须用于章程规定的活动，任何组织、单位和个人不得侵占、私分或挪用；

5. 学生团体负责人必须在每学期初对上一学期的经费收支情况向全体成员作详细的书面说明，主动接受学生团体成员监督；

6. 学生团体在换届或者更换负责人之前，挂靠单位应当对其进行财务检查，学生团体负责人需填写《北京师范大学学生社团活动经费使用情况公示表》，将其担任学生团体负责人期间经费使用情况向学生团体联合会、挂靠单位及全体成员公示，自觉接受监督；

7. 学生团体接受捐赠、资助、社会赞助，必须向校团委及挂靠单位报告接受、使用捐赠、资助、社会赞助的有关情况，并向全体学生团体成员公开。

**第四十六条** 学生团体不得刻制公章。自备艺术图章和其他标志须由校团委批准。

**第四十七条** 学生团体创办内部刊物，必须符合国家法律法规、校规校纪和其他相关规定。内部刊物的编印和发行必须经过校团委的审查才能进行。

校团委有权对违反本办法的学生团体刊物进行整改，必要时可责令其停刊。

**第四十八条** 学生团体开展对外合作与交流活动的，必须得到挂靠单位的同意和校团委的批准，并服从学校外事部门的统一管理。

**第四十九条** 学生团体不得从事以盈利为目的的经营性活动。

**第五十条** 学生团体举办校内活动，必须按照学校有关规定履行审批程序。学生团体举办跨校活动，经校团委初步审查后，必须报北京市有关部门审批。

**第五十一条** 学生团体举办涉及重大政治、经济、理论等人文社会科学领域的活动或跨组织的活动，必须服从学校的统一安排。

**第五十二条** 学生团体在举办活动时必须使用全称，不可省略“学生”字样。

**第五十三条** 学生团体开办网站和BBS系统，必须遵守国家和学校的网络管理规定。

**第五十四条** 未经同意，学生团体不得使用学校及有关单位名义开展活动。

**第五十五条** 学校定期对表现优秀的学生团体、成效显著的学生团体活动、工作出色的学生团体负责人、积极参与学生团体活动的学生、成绩突出的学生团体指导教师和单位给予表彰和奖励。具体办法由校团委会同有关部门另行规定。

## 第八章 罚 则

**第五十六条** 我校学生按照学校规定登记注册成立学生团体，其负责人和成员有下列行为之一者，情节较轻的，给予批评教育；情节较重的，给予警告及以上处分；情节严重并造成恶劣影响的，给予开除学籍处分；触犯法律的，交由司法机关处理。

1. 举办活动没有按照有关规定事先报批，或者没有获得有关部门批准同意的；

2. 举办活动的内容违反学生团体自身章程的；

3. 举办活动的内容、形式、参加人员不符合学校有关规定或审批意见的；

4. 举办的活动，其参加人员有违反国家有关法律法规的言

行的；

5. 未经挂靠单位和校团委同意，邀请校外人员参加学生团体活动的；

6. 未经挂靠单位和校团委同意，与校外单位签订合作协议的；

7. 未经挂靠单位和校团委同意，以学生团体名义组织学生外出活动的；

8. 未经挂靠单位、校团委和学校外事部门同意，以学生团体名义参加国外组织或团体，或参加国外组织或团体（含其在华办事处）举办的活动的；

9. 与合作单位在校内举办活动，对校园秩序和学生人身安全造成危害的；

10. 以学生团体名义从事以盈利为目的的经营性活动的；

11. 违反财经纪律，侵占学生团体公共财物的；

12. 其他违反学校管理规定行为的。

**第五十七条** 学生团体及其负责人违反本办法，由挂靠单位和校团委共同查实、处理；必要时，直接由学生违纪处理部门进行查处。

## 第九章 附 则

**第五十八条** 本办法适用于我校所有学生团体。

**第五十九条** 经学校批准，外国留学生可以在校内成立联谊团体，并在中国法律、法规规定的范围内活动，服从学校留学生办公室的领导和管理。外国留学生成立跨校、跨地区的组织，应向中国政府主管部门申请。

**第六十条** 本办法由校团委负责解释、修改。

**第六十一条** 本办法自二〇〇六年六月一日起施行，并由校团委于二〇一七年三月二十二日修订。



# 第三部分

## 研究生奖助



## 北京师范大学 关于印发《北京师范大学研究生奖助学金设立方 案》的通知

(师校发〔2014〕31号)

校内各单位:

根据国家《关于完善研究生教育投入机制的意见》，从2014年秋季起，全面实行研究生教育收费制度。为更好地促进拔尖创新人才培养，加快推进世界一流大学建设，根据国家《研究生学业奖学金管理暂行办法》和《研究生国家助学金管理暂行办法》等文件精神，学校决定对2014级及以后年级的研究生设立奖助体系，并研究制定了《北京师范大学研究生奖助学金设立方案》，现予以印发。

2014年9月3日

## 北京师范大学研究生奖助学金设立方案

根据国家《关于完善研究生教育投入机制的意见》，从2014年秋季起，全面实行研究生教育收费制度。根据国家《研究生学业奖学金管理暂行办法》和《研究生国家助学金管理暂行办法》等文件精神，经学校研究，决定对2014级及以后年级的研究生设立奖助体系，以更好地促进拔尖创新人才培养，加快推进世界一流大学建设。

## 一、奖助体系的设置原则

1. 保障基本生活和奖励优秀并重。助学金保障基本生活需求，注重公平导向；奖学金奖励品学兼优、全面发展或拥有专长、贡献卓越的优秀学生，注重激励功能。奖助结合，做到普惠式补助和激励性奖励并重。

2. 鼓励全面发展和鼓励个性创新并重。综合类奖学金注重学生的综合素质提升，促进学生全面发展；专项类奖学金注重学生某一方面的专长和业绩，鼓励学生个性发展与创新。

3. 过程性评价与结果性评价并重。奖学金评定坚持把过程评价和结果评价结合起来，既注重学生在学习、科研和实践环节中的过程表现，也注重学生在科研创新中取得的重大成果、在国际和全国性比赛中取得的优异成绩、在社会实践中做出的重要贡献。

## 二、奖助体系的适用对象

我校纳入全国研究生招生计划的2014级及以后年级的、在国家教育拨款学制年限内的非定向、全日制研究生，同时须具有中华人民共和国国籍。

## 三、基本结构和具体内容

基于“奖优、助困、酬劳”的原则，研究生奖助学金体系包含基本助学金、“三助”岗位津贴、奖学金、突出成果奖励、特困资助、学院奖学金与专项奖学金等六个类别。

### 1. 基本助学金

为保障研究生的基本生活需要，学校设置基本助学金，其标准为：硕士生0.6万/生·年，博士生1.44万/生·年。

### 2. “三助”岗位津贴

学校为研究生设置教学助理（简称“助教”）、管理助理（简称“助管”）岗位，学校与导师（院系）共同为研究生设置研究助理（简称“助研”）岗位。助教、助管、助研岗位统称为“三助”岗位。全日制硕士生的“三助”岗位津贴标准为0.8万/

岗·年，全日制博士生岗位津贴标准为1万/岗·年；“三助”岗位覆盖率在学制内全日制硕士生中可达到80%，在学制内全日制博士生中可达到100%。

#### 3. 奖学金

设立国家、学校、培养单位三级优秀研究生奖学金奖励体系，对优秀新生和学业优秀、综合表现突出的在校研究生进行奖励。

##### (1) 新生奖学金

为提高研究生生源质量，学校设研究生优秀新生奖学金，覆盖面达到当年招生人数的100%。硕士新生奖学金共设一等奖、二等奖2个等级，学术型硕士生分别按当年招生人数的40%和60%评定，奖金分别为1万/人和0.6万/人；专业硕士生分别按当年招生人数的15%和85%评定，奖金分别为0.8万/人和0.6万/人；硕士新生一等奖只用于奖励保送推免生。博士新生奖学金设特等奖和一等奖两个等级，分别按当年博士生招生人数的5%和95%评定，奖金金额分别为8万/人和1万/人。新生奖学金在新生入学评定后发放，其中，博士生新生特等奖学金分两次发放。

##### (2) 学业奖学金

学校设研究生学业奖学金，和国家奖学金形成梯次奖励优秀学生。学业奖学金共设一等奖、二等奖、三等奖3个等级，其中学术型硕士生分别按40%、45%和12%评定，奖金分别为1.2万/人·年、1万/人·年和0.6万/人·年；专业硕士生分别按40%、45%和13%评定，奖金分别为1万/人·年、0.8万/人·年和0.6万/人·年；博士生分别按35%、40%和20%评定，奖金分别为1.8万/人·年、1.5万/人·年和0.8万/人·年。

专业学位研究生的新生奖学金与学业奖学金由学校和院系共同承担，按照学生不同学费标准承担相应比例，学费在每生每年1-2万元的专业，学校和院系承担比例为8：2；学费在每生每年2-4万元的专业，学校和院系承担比例为7：3；学费在每生每年4万元及

以上的专业，学校和院系承担比例为6：4。

#### 4. 突出成果、突出贡献奖励

学校对发表高水平科研成果、参加高水平学术活动并获得奖励、在全国性及以上艺术、体育竞赛中取得优异成绩，以及在学生事务管理、志愿服务活动等社会工作中表现突出的研究生进行奖励。

#### 5. 特困资助

学校对家庭经济困难的研究生，除给予研究生基本助学金、帮助其申请助学贷款外，在“三助”岗位的聘用上同等条件下予以优先。同时，学校将积极争取社会资金为学业优秀的特困研究生设立专项奖学金。对于家庭特别贫困、个人表现特别优秀的研究生，经学生个人申请、培养单位同意和学校研究批准，可减免全部或部分学费。

#### 6. 学院（部、系）奖学金与专项奖学金

依托院系、教育基金会另设学院（部、系）奖学金与专项奖学金若干项，作为研究生奖学金校级奖励的重要补充，原则上此类奖学金的标准不超过1万/人·年。

以上奖助项目中，除国家奖学金和学校学业奖学金不兼得、博士新生特等奖学金获得者需要承担导师助研工作但不兼得助研津贴外，如无特殊规定原则上其他奖助项目均可兼得。符合条件的延期毕业研究生可申报突出成果奖励。

#### 四、组织实施和工作要求

学校学生工作领导小组统筹管理研究生奖助学金工作。

各类研究生奖助学金由研究生院、研究生工作处和学生资助管理中心根据国家及学校的规定，制定文件，组织实施。研究生院负责研究生新生奖学金项目和突出成果奖励；研究生工作处负责研究生奖学金项目和突出贡献奖励项目；学生资助管理中心负责“三助”岗位和资助工作。

### 第三部分 研究生奖助

---

各研究生培养单位应成立学生奖助工作组，具体负责本单位各类研究生奖助学金的统筹与管理。组长由学生工作负责人担任，成员由主管教学的领导、班主任、研究生导师及研究生代表共同组成，小组成员不得少于5人。

此奖助方案于2014年9月起开始实施。

此奖助方案将根据国家拨款制度的改变进行调整。

## 关于《北京师范大学研究生奖助学金设立方案》的补充文件

《北京师范大学研究生奖助学金设立方案》（师校发[2014]31号）实施以来，根据上级文件精神和学生实际情况，对部分奖项的评选范围、发放方式、发放金额进行了相应调整，具体调整内容如下：

一：2016年3月15日，党委常委会议讨论决定，学校从2015年9月份开始，调整所有非定向全日制硕士研究生的基本助学金发放方式，改为按10个月发放（2月份、8月份不发），每月600元。（北京师范大学党委常委会会议纪要2016年第5期（总第339期））

二：2016年7月23日，党委常委会议讨论决定，通过《马克思主义理论专业研究生新生奖学金、学术奖学金方案》；同意将少数民族骨干研究生（包括2014级及以后的此类学生中无固定收入者）纳入学业奖学金评选范围；同意将推迟入学研究生按照入学年度参与奖学金评选，获奖比例和获奖金额按照2016年新政策执行。（北京师范大学党委常委会会议纪要2016年第16期（总第350期））

三：2017年3月31日，党委常委会议讨论决定，学校落实财政部、教育部《关于进一步提高博士生国家助学金资助标准的通知》（财科教〔2017〕5号）要求，并结合学校实际，进一步提高全日制非定向博士生基本助学标准，生均年标准从14400元提高到18000元，每月发放额度（12个月）从1200元提高到1500元，新增预算由研究生工作处从研究生奖助学金专项经费中支出。（北京师范大学党委常委会会议纪要2017年第5期（总第365期））

# 北京师范大学博士生特等奖学金评定办法 (试行)

(师研字[2014]5号)

**第一条** 为吸引校内外具有较大学术潜力的优秀学生到我校攻读学术型博士学位,充分激发博士研究生从事学习和科学研究的积极性、主动性和创造性,大力促进研究生培养与科学研究的紧密结合,特设立博士生特等奖学金。

**第二条** 博士生特等奖学金的评选对象为具有中华人民共和国国籍、纳入全国研究生招生计划的2014级及以后年级的非定向全日制学术型博士研究生新生。

**第三条** 博士生特等奖学金奖金金额为8万元/人,其中含三年助研费(1万元/年·人),分两次发放。

**第四条** 博士生特等奖学金在博士生录取阶段评定。参评条件包括:

- 1、遵守宪法和法律,遵守高等学校规章制度,诚实守信;
- 2、学习成绩优异,科研能力显著,发展潜力突出,已经在本学科领域有较高水平的科研成果发表;
- 3、本人的招生导师力荐,并愿意提供4万元奖学金配套经费;
- 4、招生单位学术委员会或招生学科所属学位评定分会同意并推荐。

**第五条** 博士生特等奖学金的评定程序。各招生单位在博士生录取阶段可在不超过基本名额5%的范围内,向研究生院提出博士生特等奖学金候选人选(录取阶段生源质量总体情况特别好的招生

单位经研究生院同意可适当扩大比例)，以及相关证明材料。包括：1) 考生代表性科研成果复印件，主持或参与科研项目情况说明介绍，获奖证书复印件（不超过3项），以及其他有助于证明考生综合素质的材料复印件；2) 招生导师的推荐信以及能够提供奖学金配套经费的证明；3) 招生单位学术委员会或招生学科所属学位评定分会的推荐意见。

学校招生委员会组织专门的专家评审组，对以上材料进行评审，在当年博士生招生计划5%名额内确定获奖名单。

**第六条** 获奖名单在全校范围内公示5个工作日，对获奖名单有异议者，可在公示期内向研究生院提出申诉。

**第七条** 博士生特等奖学金首次发放奖金额度的50%，时间为入学当年的11月；第二次发放时间为入学次年3月。

**第八条** 在奖学金发放之前，有以下情形之一者，取消其博士生特等奖学金获奖资格：

- （一）在学校规定时间内未完成注册手续；
- （二）经查实在入学考试报名材料中隐瞒事实或有虚假内容；
- （三）入学后经查实有违反国家法律法规、校纪校规的行为；
- （四）无故拒绝缴纳学费或不能足额缴纳学费，且未办理相关手续。

**第九条** 对已获奖的博士生，若查实其奖学金申请材料中存在弄虚作假等严重问题，撤销奖励、收回奖金并予以相应处分。

**第十条** 本办法由研究生院负责解释。

**第十一条** 本办法自2014级研究生起施行。

# 北京师范大学研究生新生奖学金评定办法 (试行)

(师研字[2014]4号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步深化研究生教育改革,提高研究生生源质量,促进拔尖创新人才培养,加快推进世界一流大学建设,学校决定设立研究生新生奖学金。为规范研究生新生奖学金评定工作,特制定本办法。

**第二条** 研究生新生奖学金的评选对象为具有中华人民共和国国籍、纳入全国研究生招生计划的2014级及以后年级的非定向全日制研究生,以及非在职的少数民族骨干计划研究生。

**第三条** 研究生新生奖学金的评定工作,坚持公开、公平、公正的原则,严格执行国家相关教育法规,杜绝弄虚作假。

**第四条** 学校每年从研究生学费、国家划拨的研究生学业奖学金专项经费和学校自筹经费中,单列研究生新生奖学金专项经费,专款专用。

## 第二章 奖励标准

**第五条** 硕士新生奖学金共设一等奖、二等奖两个等级。学术学位硕士新生奖学金一等奖和二等奖奖金金额分别为1万元/人和0.6万元/人;专业学位硕士新生奖学金一等奖和二等奖奖金金额分别

为0.8万元/人和0.6万元/人。硕士新生奖学金一等奖只用于奖励推荐免试生。

**第六条** 博士新生奖学金设特等奖和一等奖两个等级，博士生特等奖学金在博士生录取阶段评定（具体评定办法另行制定），奖金金额为8万元/人；未获博士生特等奖学金的当年非定向学术学位博士生获博士新生奖学金一等奖，奖金金额为1万元/人。

**第七条** 本直博新生入学第一学年以学术学位硕士生身份参评硕士新生奖学金，进入博士阶段学习后第一学年以学术学位博士生身份参评博士新生奖学金。

进入博士阶段第一学年的本直博生、硕博连读博士新生若以硕士生身份参评当年的学业奖学金，则不再参评新生奖学金。

**第八条** 有以下情形之一者，取消其研究生新生奖学金参评资格：

- （一）在学校规定时间内未完成注册手续；
- （二）经查实在入学考试报名材料中隐瞒事实或有虚假内容；
- （三）经查实入学后有违反国家法律法规、校纪校规的行为；
- （四）无故拒绝缴纳学费或不能足额缴纳学费，且未办理相关手续；
- （五）因其他原因被取消入学资格。

**第九条** 因支教、学生事务助理等项目，以及因身体健康等个人原因保留入学资格的研究生，以其录取当年的相关条件评定新生奖学金，奖学金在恢复入学第一学年发放。

### 第三章 评定程序

**第十条** 研究生新生奖学金的评定于每年11月进行。

**第十一条** 培养单位根据本办法规定的研究生新生奖学金评选条件，向研究生院上报获奖候选人名单，研究生院在核实各方面情

况后确定获奖名单。

**第十二条** 获奖名单应在全校范围内公示，公示期为5个工作日。对获奖名单有异议者，可在公示期内向研究生院提出申诉。

**第十三条** 对已获奖的研究生，若查实其存在弄虚作假等严重问题，撤销奖励并予以相应处分。

## 第四章 附 则

**第十四条** 本办法由研究生院负责解释。

**第十五条** 本办法自2014级研究生起施行。

# 北京师范大学研究生国家奖学金管理办法

(根据教财[2014]1号文修订)

## 第一章 总 则

**第一条** 根据财政部、教育部制定的《研究生国家奖学金管理暂行办法》等有关文件精神,制定本办法。

**第二条** 研究生国家奖学金由中央财政出资设立,用于奖励学校表现特别优秀的全日制研究生。

## 第二章 奖励标准与基本条件

**第三条** 博士研究生国家奖学金奖励标准为每生每年3万元;硕士研究生国家奖学金奖励标准为每生每年2万元。

**第四条** 研究生国家奖学金申请对象为具有中华人民共和国国籍、被纳入全国研究生招生计划、在学制期限内的全日制(全脱产学习)研究生。

直博生和招生简章中注明不授予中间学位的本硕博、硕博连读学生,根据当年所修课程的层次阶段确定身份参与国家奖学金的评定。在选修硕士课程阶段按照硕士研究生身份参与评定;进入选修博士研究生课程阶段按照博士研究生身份参与评定。

研究生在基本修业年限内可多次获得研究生国家奖学金,但获奖成果不可重复申报使用。超出学制期限基本修业年限的研究生,原则上不再具备研究生国家奖学金参评资格。

在学制期限基本修业年限内,因国家和单位公派出国留学或校

际交流在境外学习的研究生，仍具备研究生国家奖学金参评资格；由于因私出国留学、疾病、创业等原因未在校学习的研究生，期间内原则上不具备研究生国家奖学金参评资格。

#### **第五条 研究生国家奖学金基本申请条件：**

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守高等学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 学习成绩优异，科研能力显著，发展潜力突出；
5. 积极参加学校各项活动，关心集体，有良好的行为习惯。

#### **第六条 研究生国家奖学金参评条件：**

符合研究生国家奖学金基本申请条件并符合下列条件之一者，可参加评选：

1. 社会贡献突出。对国家、社会、学校做出特殊贡献，为国家、为学校赢得特殊荣誉。

2. 学习成绩优异。对学术型研究生，偏重考察其科研创新能力和体现创新能力的科研成果，在读期间课程成绩优异，并在相关学科领域学术期刊上公开发表论文1篇以上（含1篇）；对专业学位研究生，偏重考察其专业实践能力和适应专业岗位的综合素质，在读期间学习努力，各门课程成绩不低于80分。在核心学术期刊、顶级学术期刊上发表文章，或有科技发明创造并已申请专利，或在学术科技竞赛中获省部级以上奖励者优先。

3. 综合表现优秀。德智体全面发展，在精神文明建设中做出积极贡献；在社会工作、体育文艺等方面表现突出，为学校的改革和发展做出积极贡献；在社会实践中开拓创新、效果显著；获得省部级以上奖励者优先考虑。

#### **第七条 研究生国家奖学金评选注意事项：**

1. 《申报表》后应附成绩单（院系盖章）和学术成果的检索证明（学术专著须提供首页和版权页；学术论文须提供期刊封面、

论文首页以及版权页)；

2. 申请所涉奖项或称号需附相关的证明材料；

3. 各类所获奖项和公开发表的成果均应在我校就读期间取得，第一单位为北京师范大学，起止时间为上一年9月1日起至当年8月31日止。

**第八条** 研究生出现以下任一情况，不具备当年研究生国家奖学金参评资格：

1. 参评学年违反国家法律、校纪校规受到纪律处分者；

2. 参评学年有抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为经查证属实的；

3. 参评学年学籍状态处于休学、保留学籍者。

### 第三章 评审组织

**第九条** 学校成立研究生国家奖学金评审领导小组，领导组织、统筹协调评审工作。研究生工作处负责具体组织实施，统一保存本校的国家奖学金评审资料。

**第十条** 教育学部、各学部院系成立研究生国家奖学金评审委员会，由书记或者院长任主任委员，研究生导师、行政管理人员和学生代表等组成委员，负责本单位研究生国家奖学金的申请组织、初步评审等工作。

### 第四章 评审程序

**第十一条** 研究生国家奖学金每学年评审一次，所有符合本办法规定条件的攻读硕士、博士学位的全日制研究生均有资格申请。有意愿申请国家奖学金的研究生，本人应如实填写《研究生国家奖学金申请审批表》，向学部、向各单位评审委员会提出申请。

**第十二条** 研究生国家奖学金的评审工作，应坚持公开、公平、公正、择优的原则，严格执行国家有关教育法规，杜绝弄虚作假。

**第十三条** 学部、各单位评审委员会主任委员负责组织委员会委员对申请国家奖学金的学生进行初步评审，评审过程中应充分尊重学术组织、研究生导师的推荐意见。各单位确定本单位获奖学生名单后，在本单位内进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后，提交北京师范大学研究生国家奖学金评审领导小组。

**第十四条** 对研究生国家奖学金评审结果有异议的学生，可在各单位公示阶段向所在单位评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。如学生对各单位做出的答复仍存在异议，可在全校公示阶段向研究生国家奖学金评审领导小组提请裁决。

## 第五章 资金管理与监督

**第十五条** 学校于每年年底前将当年研究生国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发国家统一印制的荣誉证书，并记入学生学籍档案。

**第十六条** 各单位要切实加强管理，认真做好研究生国家奖学金的评审和发放工作，确保研究生国家奖学金用于奖励特别优秀的研究生。

**第十七条** 国家奖学金和学校学业奖学金不能兼得，和学校其他各类奖学金可以同时申请，奖金可以兼得。

## 第六章 附 则

**第十八条** 本办法自2014年修订执行。

**第十九条** 本办法由研究生工作处、研究生院负责解释。

## 北京师范大学研究生学业奖学金实施办法 ( 试行 )

为进一步贯彻党和国家的教育方针，深化研究生教育改革，发挥奖学金的激励和导向作用，促进拔尖创新人才培养，根据《财政部 国家发展改革委 教育部关于完善研究生教育投入机制的意见》（财教〔2013〕19号）、《财政部 教育部关于印发〈研究生学业奖学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2013〕219号）以及《北京师范大学研究生奖助学金设立方案》（师校发〔2014〕31号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

### 一、参评对象、奖项设置及奖励标准

**第一条** 研究生学业奖学金参评对象为我校纳入全国研究生招生计划的2014级及以后年级的、在国家教育拨款学制年限内的非定向、全日制研究生，同时须具有中华人民共和国国籍。

（一）入学第一年的硕士研究生、博士研究生不得参评；

（二）超出学制期限基本修业年限的研究生不得参评；

（三）直博生和招生简章中注明不授予中间学位的本硕博、硕博连读学生，根据当年所修课程的层次阶段确定身份参与学业奖学金的评定。在选修硕士课程阶段按照硕士研究生身份参与评定，进入选修博士研究生课程阶段按照博士研究生身份参与评定。

**第二条** 研究生学业奖学金共设一等、二等、三等3个等级，其中学术型硕士生分别按40%、45%和12%评定，奖金分别为1.2万/人·年、1万/人·年和0.6万/人·年；专业硕士生分别按40%、45%和13%评定，奖金分别为1万/人·年、0.8万/人·年和0.6万/

人·年；博士生分别按35%、40%和20%评定，奖金分别为1.8万/人·年、1.5万/人·年和0.8万/人·年。

**第三条** 奖项名额由各院系根据符合评奖资格学生人数及学院实际情况按学校规定比例自行测算，高级别学业奖学金的名额可以调整给低级别学业奖学金，低级别学业奖学金的名额不能调整给高级别学业奖学金。

## 二、评奖条件

**第四条** 基本条件：

- (一) 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- (二) 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- (三) 诚实守信，道德品质优良；
- (四) 学习目的明确，态度端正，成绩良好，有一定的研究成果，表现出较好的发展潜力；
- (五) 积极参加体育锻炼；
- (六) 综合素质全面发展，积极参加学校各项活动，关心集体，有良好的行为习惯。

**第五条** 参评学年出现以下任一情况者，不具备当年研究生学业奖学金参评资格：

- (一) 违反国家法律、校纪校规受到纪律处分者（含参评学年处于留校察看期间者）；
- (二) 有抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为经查证属实的；
- (三) 必修课程有不及格科目者；
- (四) 在科研工作或在实验中造成严重事故或重大损失者；
- (五) 其它有损学校荣誉等行为者；
- (六) 处于休学、保留学籍者。

**第六条** 研究生在基本修业年限内可多次获得研究生学业奖学金，但获奖成果不可重复申报使用。

**第七条** 在学制期限基本修业年限内，因国家和单位公派出国

留学或校际交流在境外学习的研究生，仍具备研究生学业奖学金参评资格，参评学年总数不得超过学制期限基本修业年限；由于因私出国留学、疾病等原因持续未在校学习一学期及以上的研究生，不具备研究生学业奖学金参评资格。

### 三、评审程序

**第八条** 研究生学业奖学金每学年评审一次，每年十月份由研究生工作处发布评奖通知正式启动。有意愿申请学业奖学金的研究生，本人应按照通知要求如实填写《研究生学业奖学金申请审批表》，向学部、向各单位学业奖学金评审小组提出申请。

**第九条** 学部、各学部院系学业奖学金评审小组对本单位提出申请学业奖学金的研究生进行评审，获奖名单经院系初评通过后，在本单位进行为期5个工作日的公示，公示无异议后上报研究生工作处。对评审结果有异议的同学，可在公示期内向本单位学业奖学金评审小组提出申诉，评审小组应及时研究并予以答复。如学生对各单位做出的答复仍存在异议，可在全校公示阶段向研究生学业奖学金评审领导小组提请裁决。

**第十条** 研究生工作处对院系初评结果进行统一审核，审核通过后进行为期5个工作日的校级公示，公示结束后提交学校研究生学业奖学金评审工作领导小组审定。如学生对评审结果存在异议，研究生工作处在接到学生申诉后，根据反映情况认真调查、征求各方面意见、综合审查后提出处理意见，上报学校研究生学业奖学金评审工作领导小组审定，并将结果通知学生本人及所在单位。

### 四、评审原则

**第十一条** 学校研究生学业奖学金评审工作领导小组和院系学业奖学金评审小组成员在履行评审工作职责时应遵循以下原则：

（一）公开原则，即所有评审政策、评审程序、评审结果均应予以公开；

（二）公平原则，即在评审过程中，平等对待每一位参评对

象，评审小组成员有权发表自己的意见，在公平、协商的气氛中提出评审意见；

（三）公正原则，即评审小组要根据本单位的评选标准及有关政策，公正评选学业奖学金，评审成员不得利用自己特殊身份和影响力，单独或与有关人员共同为评审对象提供获奖便利；

（四）保密原则，即不得擅自披露评审投票结果、评审成员的意见等相关保密信息；

（五）差异原则，即院系按照不同的培养类别、学科特点及培养阶段制定更具导向性、针对性和操作性的评审细则。

**第十二条** 院系学业奖学金评审小组应按照本办法要求，根据各单位具体情况制定相应的奖学金评审细则，并上报研究生工作处备查。

#### 五、评审机构的构成

**第十三条** 学校成立研究生学业奖学金评审领导小组，负责组织、协调与监督有关研究生学业奖学金的重要事项，审批获奖名单，裁决学生对评审结果的申诉。

**第十四条** 研究生学业奖学金评审领导小组由学校领导任组长，研究生工作处、研究生院、财经处、学生资助中心等部门负责人以及研究生导师代表组成。研究生工作处负责具体事务的执行。

**第十五条** 学部、各学部院系成立研究生学业奖学金评审工作小组，以学部、以各学部院系的教学指导委员会或学术委员会为班底，并增加分党委书记、分管学生工作副书记、分管研究生培养的副院长、辅导员代表和研究生代表。学部、各学部院系的研究生学业奖学金评审工作小组，负责本单位评审方案的制定、报备以及学业奖学金的初评工作。

#### 六、资金管理与监督

**第十六条** 学校于每年年底前将当年研究生学业奖学金一次性发放给获奖学生，颁发学校统一印制的荣誉证书，并记入学生学籍

档案。

**第十七条** 专业学位研究生的学业奖学金由学校和院系共同承担，按照学生不同学费标准承担相应比例，学费在每生每年1-2万元的专业，学校和院系承担比例为8：2；学费在每生每年2-4万元的专业，学校和院系承担比例为7：3；学费在每生每年4万元及以上的专业，学校和院系承担比例为6：4。由院系承担的经费从培养单位专业研究生分配的学费中安排。

**第十八条** 各单位要切实加强管理，认真做好研究生学业奖学金的评审和发放工作。

**第十九条** 学校学业奖学金和国家奖学金不能兼得，和学校其他各类奖学金可以同时申请，奖金可以兼得。

**第二十条** 获得学业奖学金的学生，如查有情况不实或不符合本《实施办法》者，学校有权取消其所获奖项并追回其相应奖学金。

## 七、附则

**第二十一条** 本办法自2015年9月制定试行。

**第二十二条** 本办法由研究生工作处负责解释。

## 北京师范大学研究生优秀班集体评选办法

### 一、评选范围

北京师范大学全日制在校研究生班级。

### 二、评选条件

1. 班委会和党支部组织健全，定期组织和谐健康、积极向上的集体活动，且活动出勤率达85%以上的班集体；
2. 班集体具有良好高尚的道德氛围、积极团结的班风班貌、踏实严谨的学术氛围；
3. 班集体能够关心和帮助每一位成员，关注同学的成长发展和心理健康状况；
4. 班集体成员遵纪守法，无因违法、违纪、违规受到处分的同学，班级一年内无重大安全责任事故；
5. 班集体班委和党员能起到模范带头作用，党员发展状况良好；
6. 班集体能够结合自身专业特点，积极组织开展有特色的学术和班级活动。

### 三、评选比例

各单位根据班级数量的相应比例推荐班级参评。

### 四、材料要求

1. 北京师范大学优秀研究生班集体申请表；
2. 评奖学年期间班级工作总结；
3. 班级学生名单；
4. 5-10张班级活动照片，照片要求清晰完整；
5. 评比内容有关证明材料。

**五、奖励金额**

荣获研究生“优秀班集体”荣誉称号的班级，学校奖励1000元/班级。

**六、本办法解释权在研究生工作处。**

## 北京师范大学优秀研究生干部评选办法

### 一、评选范围

北京师范大学全日制非定向在校研究生学生干部。

### 二、评选条件

参评优秀研究生干部的学生需具备以下条件：

1. 热爱祖国，遵纪守法，诚实守信，品德优良，为人正直，作风正派，积极学习；
2. 担任党支部、班级、各级研究生会、社团等学生组织研究生干部1年（含）以上；
3. 工作积极主动，关心班级或学生组织的建设，乐于服务同学，能够起到模范带头作用，工作成绩显著，在研究生中有较高的威信；
4. 积极参与社会公益活动，取得突出成绩者优先；
5. 参评年度未受到任何处分，无无故不缴纳学费或注册的情况，无成绩不合格情况。

### 三、评选比例

各单位按参评人数的5%推荐硕士研究生和博士研究生参与评定。

### 四、评审程序

坚持公平、公正、公开和好中选优的原则，充分发挥奖学金的激励和导向作用。符合条件的学生自行申报，院系审核通过公示后予以推荐，研究生工作处对院系初评结果进行统一审核，审核通过后进行为期5个工作日的校级公示，公示结束后提交学校研究生学业奖学金评审工作领导小组审定。

### 五、材料要求

为便于归档和保存，获奖研究生的相关数据（包括个人信息）均以《申请审批表》所填学号为准，申请表必须按照所列要求填写，一式两份，要求填写电子版，打印后签字、盖章方为有效。

### 六、奖励金额

荣获“优秀研究生干部”的研究生，学校奖励0.2万/人·年。

### 七、本办法解释权在研究生工作处。

## 北京师范大学社会实践奖学金评选办法

### 一、评选范围

北京师范大学全日制非定向在校研究生。

### 二、评选条件

参评社会实践奖学金的学生需具备以下条件：

1. 热爱祖国，遵纪守法，诚实守信，品德优良，为人正直，作风正派；
2. 努力学习，积极开展科研工作；
3. 在寒假返乡调研、暑期社会实践等校内外社会实践活动中，表现突出并获得校级以上（含校级）社会实践奖励，或者所撰写的调查报告被有关部门或科研项目采用并解决实际问题；
4. 在研究生骨干挂职项目中表现突出并获得挂职单位好评的；
5. 在日常志愿服务活动中发挥模范作用，有大型赛事志愿服务经历或在某一志愿服务项目中服务超过一定年限的优先；积极开展创新创业活动，有成熟的创新创业成果；
6. 参评年度未受到任何处分，无无故不缴纳学费或注册的情况，无成绩不合格情况。

### 三、评选比例

各单位按参评人数的3%推荐硕士研究生和博士研究生参与评定。

### 四、评审程序

坚持公平、公正、公开和好中选优的原则，充分发挥奖学金的激励和导向作用。符合条件的学生自行申报，院系审核通过公示后予以推荐，研究生工作处对院系初评结果进行统一审核，审核通过

后进行为期5个工作日的校级公示，公示结束后提交学校研究生学业奖学金评审工作领导小组审定。

#### **五、材料要求**

为便于归档和保存，获奖研究生的相关数据（包括个人信息）均以《申请审批表》所填学号为准，申请表必须按照所列要求填写，一式两份，要求填写电子版，打印后签字、盖章方为有效。

#### **六、奖励金额**

荣获“社会实践奖学金”的研究生，学校奖励0.1万/人·年。

#### **七、本办法解释权在研究生工作处。**

## 北京师范大学研究生文体竞赛奖学金评选办法

### 一、评选范围

北京师范大学全日制非定向在校研究生。

### 二、评选条件

文体竞赛奖学金分为一等（世界级）、二等（国家级）、三等（省市级）三个等级，获奖条件分别为：

#### 1. 一等文体竞赛奖

在世界和大洲及地区参加各种竞赛、比赛，获得奖励者均可申请参加评选。

#### 2. 二等文体竞赛奖

在全国文体竞赛活动中获得个人一、二、三等奖或前六名者（团体奖项必须是主力参赛队员，参评人员排序由主办单位或竞赛评奖委员会审定）。

#### 3. 三等文体竞赛奖

在省市级竞赛中获得个人一、二、三等奖或前六名者（团体奖项必须是主力参赛队员，参评人员排序由主办单位或竞赛评奖委员会审定）。

以上两级竞赛须为国家部委，省（自治州、直辖市）教育厅（教委），全国、省（自治州、直辖市）共青团、学生组织等主办的竞赛项目。竞赛是经学校学生奖励评审委员会认证的有效组织举办的，一般性、非权威性民间组织举办的竞赛不列入评选范围。

### 三、评选比例

不设比例、名额限制，符合条件者均可参评。

### 四、评审程序

坚持公平、公正、公开和好中选优的原则，充分发挥奖学金的激励和导向作用。符合条件的学生自行申报，院系审核通过公示后予以推荐，研究生工作处对院系初评结果进行统一审核，审核通过后进行为期5个工作日的校级公示，公示结束后提交学校研究生学业奖学金评审工作领导小组审定。

### 五、材料要求

参与评选的同学需提供获奖证书等奖项支撑材料,为便于归档和保存,获奖研究生的相关数据(包括个人信息)均以《申请审批表》所填学号为准,申请表必须按照所列要求填写,一式两份,要求填写电子版,打印后签字、盖章方为有效。

### 六、奖励金额

根据竞赛级别共设一等、二等和三等三个等级,奖金金额分别为0.3万/人·年、0.2万/人·年和0.1万/人·年。

### 七、本办法解释权在研究生工作处。

## 北京师范大学研究生精神文明奖学金评选办法

### 一、评选范围

北京师范大学全日制非定向在校研究生。

### 二、评选条件

参评精神文明奖学金的学生需具备以下条件：

1. 在维护校风校纪，建设校园文明方面有突出表现，受到学校通报表扬者；
2. 在校内外有助人为乐、拾金不昧、见义勇为或舍己救人等突出事迹，并受到书面表扬或各类媒体报道者。

### 三、评选比例

不设比例、名额限制，符合条件者均可参评。

### 四、评审程序

坚持公平、公正、公开和好中选优的原则，充分发挥奖学金的激励和导向作用。符合条件的学生自行申报，院系审核通过公示后予以推荐，研究生工作处对院系初评结果进行统一审核，审核通过后进行为期5个工作日的校级公示，公示结束后提交学校研究生学业奖学金评审工作领导小组审定。

### 五、材料要求

参与评选的同学需提供相关奖项支撑材料，所获奖项均应在我校就读期间取得，起止时间为上年9月1日起至当年8月31日止。

为便于归档和保存，获奖研究生的相关数据（包括个人信息）均以《申请审批表》所填学号为准，申请表必须按照所列要求填

写，一式两份，要求填写电子版，打印后签字、盖章方为有效。

#### 六、奖励金额

根据推荐申报者的具体事迹和贡献分为一等、二等两个等级，奖金金额分别为0.2万/人·年和0.1万/人·年。

七、本办法解释权在研究生工作处。