

# 北京师范大学教务部文件

师教培养〔2020〕156号

---

## 关于调整本科生在学证明办理流程的说明

各培养单位：

为进一步做好学生服务工作，现将我校本科生办理在学证明的有关事项调整如下：

### 一、适用对象

我校中国大陆、港澳台侨普通在校本科生。

### 二、办理流程

1. 申请人凭数字京师信息门户账号登录本科生学籍管理服务系统（<http://bk.bnu.edu.cn/>）“在学证明”模块，提交申请。

2. 审核通过后，申请人可通过以下方式登录自助打印设备打印在学证明：

方式1：校园一卡通刷卡登录；

方式2：用户名+密码登录，账号同数字京师；

方式3：身份证刷卡登录。

### 三、启用时间

本科生在学证明网上申请和自助打印服务自2020年12

月 23 日起试运行。

#### **四、自助打印设备放置地点**

校本部主楼 C 区一层大厅西侧自助终端

校本部主楼 A 区二层西侧走廊自助终端

#### **五、其他事项**

1. 每名本科生在学期间可打印 50 份。

2. 2020 年 12 月 23 日前已在学生管理与服务系统 (SMS) 提交在学证明申请的同学，按照原方式办理。

教务部

2020 年 12 月 21 日